

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्र १ सांगली महसूल भवन मिरज		
माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील कलम ४(१)(अ) व ४(१)(ब) प्रमाणे माहिती		
कलम ४(१)(अ)		महसूल व वन विभाग रचना खालील प्रमाणे आहे.
राज्यस्तर		मा.मुख्य सचिव महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई.
विभागीय स्तर		मा. आयुक्त (भूसंपादन शाखा) विभागीय कार्यालय पुणे.
जिल्हास्तर		जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली
उप विभागीय		उप विभागीय कार्यालय मिरज, विटा इस्लामपूर
तालुकास्तर		तहसिल कार्यालय :- १) मिरज २) कवठेमहंकाळ ३) जत ४) आटपाडी ५) तासगांव ६) पलूस ७) कडेगांव ८) विटा ९) इस्लामपूर १०) शिराळा
गाव पातळी		गाव पातळीवर संबंधीत तलाठी कार्यालय (चावडी)
नियम	१	भूमिसंपादन कायदा १८९४ व त्याखालील नियम
	२	माहितीचा अधिकार अधिनियम नियम २००५
	३	वरील अधिनियमाचे व इतर अनपंगीक कायदे व नियमाचे तरतुदी खाली विशेष भूमिसंपादन अधिकारी क्रमांक १ या कार्यालयातील लिपीक ,अव्वल कारकून ,मडळ अधिकारी , विशेष भूमिसंपादन अधिकारी , भूसंपादन समन्वय अधिकारी ,अप्पर जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत पर्यवेक्षण व अंतिम निर्णयाचे कामकाज करणेत येते.
	४	.अशी बाब नाही
	५	टेबल नं. १ अव्वल कारकून
	१)	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ,सहकारी कर्मचारी यांचेकडून कामाचे वेळेत पुर्तता करून घेणे .
	२)	भूसंपादन अधिनियमातील कलम ४ व ६ अधिसुचना तयार करणे
	३)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कार्यालयीन कामकाज पहाणे.
	४)	न्यायालयीन संदर्भामधील अनुदान मागणी करणे व कोर्ट कामकाज पहाणे.
		टेबल नं. २ मॅडळ अधिकारी
	१)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कलम ५(अ) व ९(३)(४) चौकशी करणे ९० पैरा अल् पभूधारक , जमिन पहाणी करणे
	२)	चौकशी कामी व १२(२) नोटीशी काढून कब्जपट्टी व शेतसारा कामी करणे बाबत आदेश काढणे .
	३)	फिल्ड वरील भूसंपादना बाबत सर्व कामे म्हणजे निवाडा कामी सर्व कागदपत्राची पुर्तता करून निवाडा कामी सहाय्य करणे.

टेबल नं. ३ (लिपीक)	
१)	.आस्थापना विषय संपूर्ण कामकाज
२)	सर्व प्रकारची देयके तयार करणे , कोषागार व बँकेचे सर्व व्यवहार पहाणे.
३)	रोख नोंदवही दररोज पुर्ण करून सायंकाळी सहीस तयार करणे
४)	भूसंपादन कलम १८ खालील दाखल सँदर्भ रजिस्ट्रर तयार करणे व न्यायालयात प्रकरण दाखल करणे वै.
५)	भूसंपादन प्रकरणाखालील ना हरकत दाखले तयार करणे व संबधीताना पाठविणे.
६)	मुद्रांकनोंदवही टपाल आवक जावक नोंदवही अ.शा. पत्र नोंदवही ,लोक आयुक्त ,आयुक्त सँदर्भ नोंद वही अद्यावत ठेवणे .
७)	आस्थापना विषयक लेखे पी आर.बी./पी आर ए विवरण पत्र वेळेवर सादर करणे
८)	निवेंड्या मधील अनुदान मागणी करून पाठपूरावा करणे .
९)	सर्व प्रकारची रजिस्ट्ररसह अनुदान /विनियोजन यांचा मेळ गोषवापसह ठेवणे.
१०)	विभूस यांचे वैयक्ताक कामकाज दैनदिनी वर्कलोड गुणांक तक्ता तयार करणे.
६)	अशी बाब नाही
७)	अशी बाब नाही
८)	अशी बाब नाही
९)	सोबत यादी जोडली आहे.
१०)	अशी बाब नाही
११)	अशी बाब नाही
१२)	अशी बाब नाही
१३)	अशी बाब नाही
१४)	अशी बाब नाही
१५)	नागरीकाना त्याचे कामा बदल योग्य माहिती पुरविणेत येते.
१६)	श्री संजय पाटील वि.भू.सं. क्र.१ सांगली, अतिरीक्त कार्यभार फोन नं.०२३३/२२११२०६
१७)	सद्यस्थीतीला सुरू असलेल्या २९ प्रस्तावाची माहिती सोबत जोडली आहे.

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्र ५ सांगली महसूल भवन मिरज		
माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील कलम ४(१)(अ) व ४(१)(ब) प्रमाणे माहिती		
कलम ४(१)(अ)		महसूल व वन विभाग रचना खालील प्रमाणे आहे.
राज्यस्तर		मा.मुख्य सचिव महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई.
विभागीय स्तर		मा. आयुक्त (भूसंपादन शाखा) विभागीय कार्यालय पुणे.
जिल्हास्तर		जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली
उप विभागीय		उप विभागीय कार्यालय मिरज, विटा इस्लामपूर
तालुकास्तर		तहसिल कार्यालय :- १) मिरज २) कवठेमहंकाळ ३) जत ४) आटपाडी ५) तासगांव ६) पलूस ७) कडेगांव ८) विटा ९) इस्लामपूर १०) शिराळा
गाव पातळी		गाव पातळीवर संबंधीत तलाठी कार्यालय (चावडी)
नियम	१	भूमिसंपादन कायदा १८९४ व त्याखालील नियम
	२	माहितीचा अधिकार अधिनियम नियम २००५
	३	वरील अधिनियमाचे व इतर अनपंगीक कायदे व नियमाचे तरतुदी खाली विशेष भूमिसंपादन अधिकारी क्रमांक ५ या कार्यालयातील लिपीक ,अव्वल कारकून ,मडळ अधिकारी , विशेष भूमिसंपादन अधिकारी , भूसंपादन समन्वय अधिकारी ,अप्पर जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत पर्यवेक्षण व अंतिम निर्णयाचे कामकाज करणेत येते.
	४	.अशी बाब नाही
	५	टेबल नं. १ अव्वल कारकून
	१)	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ,सहकारी कर्मचारी यांचेकडून कामाचे वेळेत पुर्तता करून घेणे .
	२)	भूसंपादन अधिनियमातील कलम ४ व ६ अधिसुचना तयार करणे
	३)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कार्यालयीन कामकाज पहाणे.
	४)	न्यायालयीन संदर्भामधील अनुदान मागणी करणे व कोर्ट कामकाज पहाणे.
		टेबल नं. २ मॅडळ अधिकारी
	१)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कलम ५(अ) व ९(३)(४) चौकशी करणे ९० पॅरा अल् पभूधारक , जमिन पहाणी करणे
	२)	चौकशी कामी व १२(२) नोटीशी काढून कब्जपट्टी व शेतसारा कमी करणे बाबत आदेश काढणे .
	३)	फिल्ड वरील भूसंपादना बाबत सर्व कामे म्हणजे निवाडा कामी सर्व कागदपत्राची पुर्तता करून निवाडा कामी सहाय्य करणे.

टेबल नं. ३ (लिपीक)	
	१) .आस्थापना विषय संपूर्ण कामकाज
	२) सर्व प्रकारची देयके तयार करणे , कोषागार व बँकेचे सर्व व्यवहार पहाणे.
	३) रोख नोंदवही दररोज पुर्ण करून सायंकाळी सहीस तयार करणे
	४) भूसंपादन कलम १८ खालील दाखल संदर्भ रजिस्ट्रार तयार करणे व न्यायालयात प्रकरण दाखल करणे वै.
	५) भूसंपादन प्रकरणाखालील ना हरकत दाखले तयार करणे व संबंधितांना पाठविणे.
	६) मुद्रांकनोंदवही टपाल आवक जावक नोंदवही अ.शा. पत्र नोंदवही ,लोक आयुक्त ,आयुक्त संदर्भ नोंद वही अद्यावत ठेवणे .
	७) आस्थापना विषयक लेखे पी आर.बी./पी आर ए विवरण पत्र वेळेवर सादर करणे
	८) निर्वेड्या मधील अनुदान मागणी करून पाठपूरावा करणे .
	९) सर्व प्रकारची रजिस्ट्रारसह अनुदान /विनियोजन यांचा मेळ गोषवापसह ठेवणे.
	१०) विभूस यांचे वैयक्ताक कामकाज दैनंदिनी वर्कलोड गुणांक तक्ता तयार करणे.
६	अशी बाब नाही
७	अशी बाब नाही
८	अशी बाब नाही
९	सोबत यादी जोडली आहे.
१०	अशी बाब नाही
११	अशी बाब नाही
१२	अशी बाब नाही
१३	अशी बाब नाही
१४	अशी बाब नाही
१५	नागरीकाना त्याचे कामा बदल योग्य माहिती पुरविणेत येते.
१६	श्री एस आर बर्गे वि.भू.सं. क्र.५ सांगली, अतिरीक्त कार्यभार फोन नं.०२३३/२२११२०६
१७	. -

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्र ३ सांगली महसूल भवन मिरज		
माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील कलम ४(१)(अ) व ४(१)(ब) प्रमाणे माहिती		
कलम ४(१)(अ)		महसूल व वन विभाग रचना खालील प्रमाणे आहे.
राज्यस्तर		मा.मुख्य सचिव महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई.
विभागीय स्तर		मा. आयुक्त (भूसंपादन शाखा) विभागीय कार्यालय पुणे.
जिल्हास्तर		जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली
उप विभागीय		उप विभागीय कार्यालय मिरज, विटा इस्लामपूर
तालुकास्तर		तहसिल कार्यालय :- १) मिरज २) कवठेमहंकाळ ३) जत ४) आटपाडी ५) तासगांव ६) पलूस ७) कडेगांव ८) विटा ९) इस्लामपूर १०) शिराळा
गाव पातळी		गाव पातळीवर संबंधीत तलाठी कार्यालय (चावडी)
नियम	१	भूमिसंपादन कायदा १८९४ व त्याखालील नियम
	२	माहितीचा अधिकार अधिनियम नियम २००५
	३	वरील अधिनियमाचे व इतर अनपंगीक कायदे व नियमाचे तरतुदी खाली विशेष भूमिसंपादन अधिकारी क्रमांक ३ या कार्यालयातील लिपीक ,अवल कारकून ,मडळ अधिकारी , विशेष भूमिसंपादन अधिकारी , भूसंपादन समन्वय अधिकारी ,अप्पर जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत पर्यवेक्षण व अंतिम निर्णयाचे कामकाज करणेत येते.
	४	.अशी बाब नाही
	५	टेबल नं. १ अव्वल कारकून
	१)	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ,सहकारी कर्मचारी यांचेकडून कामाचे वेळेत पुर्तता करून घेणे .
	२)	भूसंपादन अधिनियमातील कलम ४ व ६ अधिसुचना तयार करणे
	३)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कार्यालयीन कामकाज पहाणे.
	४)	न्यायालयीन संदर्भामधील अनुदान मागणी करणे व कोर्ट कामकाज पहाणे.
		टेबल नं. २ मॅडळ अधिकारी
	१)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कलम ५(अ) व ९(३)(४) चौकशी करणे ९० पॅरा अल पभूधारक , जमिन पहाणी करणे
	२)	चौकशी कामी व १२(२) नोटीशी काढून कब्जपट्टी व शेतसारा कामी करणे बाबत आदेश काढणे .
	३)	फिल्ड वरील भूसंपादना बाबत सर्व कामे म्हणजे निवाडा कामी सर्व कागदपत्राची पुर्तता करून निवाडा कामी सहाय्य करणे.

टेबल नं. ३ (लिपीक)	
१)	.आस्थापना विषय संपूर्ण कामकाज
२)	सर्व प्रकारची देयके तयार करणे , कोषागार व बँकेचे सर्व व्यवहार पहाणे.
३)	रोख नोंदवही दररोज पुर्ण करून सायंकाळी सहीस तयार करणे
४)	भूसंपादन कलम १८ खालील दाखल संदर्भ रजिस्ट्रार तयार करणे व न्यायालयात प्रकरण दाखल करणे वै.
५)	भूसंपादन प्रकरणाखालील ना हरकत दाखले तयार करणे व संबंधितांना पाठविणे.
६)	मुद्रांकनोंदवही टपाल आवक जावक नोंदवही अ.शा. पत्र नोंदवही ,लोक आयुक्त ,आयुक्त संदर्भ नोंद वही अद्यावत ठेवणे .
७)	आस्थापना विषयक लेखे पी आर.बी./पी आर ए विवरण पत्र वेळेवर सादर करणे
८)	निर्वेड्या मधील अनुदान मागणी करून पाठपूरावा करणे .
९)	सर्व प्रकारची रजिस्ट्रारसह अनुदान /विनियोजन यांचा मेळ गोषवापसह ठेवणे.
१०)	विभूस यांचे वैयक्ताक कामकाज दैनंदिनी वर्कलोड गुणांक तक्ता तयार करणे.
६)	अशी बाब नाही
७)	अशी बाब नाही
८)	अशी बाब नाही
९)	सोबत यादी जोडली आहे.
१०)	अशी बाब नाही
११)	अशी बाब नाही
१२)	अशी बाब नाही
१३)	अशी बाब नाही
१४)	अशी बाब नाही
१५)	नागरीकाना त्याचे कामा बदल योग्य माहिती पुरविणेत येते.
१६)	श्री पराग सैमण वि.भू.सं. क्र.५ सांगली, अतिरीक्त कार्यभार फोन नं.०२३३/२२११२०६
१७)	. -

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्र ७ सांगली महसूल भवन मिरज		
माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील कलम ४(१)(अ) व ४(१)(ब) प्रमाणे माहिती		
कलम ४(१)(अ)		महसूल व वन विभाग रचना खालील प्रमाणे आहे.
राज्यस्तर		मा.मुख्य सचिव महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई.
विभागीय स्तर		मा. आयुक्त (भूसंपादन शाखा) विभागीय कार्यालय पुणे.
जिल्हास्तर		जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली
उप विभागीय		उप विभागीय कार्यालय मिरज, विटा इस्लामपूर
तालुकास्तर		तहसिल कार्यालय :- १) मिरज २) कवठेमहंकाळ ३) जत ४) आटपाडी ५) तासगांव ६) पलूस ७) कडेगांव ८) विटा ९) इस्लामपूर १०) शिराळा
गाव पातळी		गाव पातळीवर संबंधीत तलाठी कार्यालय (चावडी)
नियम	१	भूमिसंपादन कायदा १८९४ व त्याखालील नियम
	२	माहितीचा अधिकार अधिनियम नियम २००५
	३	वरील अधिनियमाचे व इतर अनधंगीक कायदे व नियमाचे तरतुदी खाली विशेष भूमिसंपादन अधिकारी क्रमांक ७ या कार्यालयातील लिपीक ,अवल कारकून ,मडळ अधिकारी , विशेष भूमिसंपादन अधिकारी , भूसंपादन समन्वय अधिकारी ,अप्पर जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत पर्यवेक्षण व अंतिम निर्णयाचे कामकाज करणेत येते.
	४	.अशी बाब नाही
	५	टेबल नं. १ अव्वल कारकून
	१)	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ,सहकारी कर्मचारी यांचेकडून कामाचे वेळेत पुर्तता करून घेणे .
	२)	भूसंपादन अधिनियमातील कलम ४ व ६ अधिसुचना तयार करणे
	३)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कार्यालयीन कामकाज पहाणे.
	४)	न्यायालयीन संर्दभामधील अनुदान मागणी करणे व कोर्ट कामकाज पहाणे.
		टेबल नं. २ मॅडळ अधिकारी
	१)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कलम ५(अ) व ९(३)(४) चौकशी करणे ९० पैरा अल पभूधारक , जमिन पहाणी करणे
	२)	चौकशी कामी व १२(२) नोटीशी काढून कब्जपट्टी व शेतसारा कामी करणे बाबत आदेश काढणे .
	३)	फिल्ड वरील भूसंपादना बाबत सर्व कामे म्हणजे निवाडा कामी सर्व कागदपत्राची पुर्तता करून निवाडा कामी सहाय्य करणे.

टेबल नं. ३ (लिपीक)	
१)	.आस्थापना विषय संपूर्ण कामकाज
२)	सर्व प्रकारची देयके तयार करणे , कोषागार व बँकेचे सर्व व्यवहार पहाणे.
३)	रोख नोंदवही दररोज पुर्ण करून सायंकाळी सहीस तयार करणे
४)	भूसंपादन कलम १८ खालील दाखल संदर्भ रजिस्ट्रार तयार करणे व न्यायालयात प्रकरण दाखल करणे वै.
५)	भूसंपादन प्रकरणाखालील ना हरकत दाखले तयार करणे व संबंधितांना पाठविणे.
६)	मुद्रांकनोंदवही टपाल आवक जावक नोंदवही अ.शा. पत्र नोंदवही ,लोक आयुक्त ,आयुक्त संदर्भ नोंद वही अद्यावत ठेवणे .
७)	आस्थापना विषयक लेखे पी आर.बी./पी आर ए विवरण पत्र वेळेवर सादर करणे
८)	निर्वेड्या मधील अनुदान मागणी करून पाठपूरावा करणे .
९)	सर्व प्रकारची रजिस्ट्रारसह अनुदान /विनियोजन यांचा मेळ गोषवापसह ठेवणे.
१०)	विभूस यांचे वैयक्ताक कामकाज दैनंदिनी वर्कलोड गुणांक तक्ता तयार करणे.
६)	अशी बाब नाही
७)	अशी बाब नाही
८)	अशी बाब नाही
९)	सोबत यादी जोडली आहे.
१०)	अशी बाब नाही
११)	अशी बाब नाही
१२)	अशी बाब नाही
१३)	अशी बाब नाही
१४)	अशी बाब नाही
१५)	नागरीकाना त्याचे कामा बदल योग्य माहिती पुरविणेत येते.
१६)	श्री जे टी पाटील वि.भू.सं. क्र.७ सांगली, अतिरीक्त कार्यभार फोन नं.०२३३/२२११२०६
१७)	. -

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्र ६ सांगली महसूल भवन मिरज		
माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील कलम ४(१)(अ) व ४(१)(ब) प्रमाणे माहिती		
कलम ४(१)(अ)		महसूल व वन विभाग रचना खालील प्रमाणे आहे.
राज्यस्तर		मा.मुख्य सचिव महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई.
विभागीय स्तर		मा. आयुक्त (भूसंपादन शाखा) विभागीय कार्यालय पुणे.
जिल्हास्तर		जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली
उप विभागीय		उप विभागीय कार्यालय मिरज, विटा इस्लामपूर
तालुकास्तर		तहसिल कार्यालय :- १) मिरज २) कवठेमहंकाळ ३) जत ४) आटपाडी ५) तासगांव ६) पलूस ७) कडेगांव ८) विटा ९) इस्लामपूर १०) शिराळा
गाव पातळी		गाव पातळीवर संबंधीत तलाठी कार्यालय (चावडी)
नियम	१	भूमिसंपादन कायदा १८९४ व त्याखालील नियम
	२	माहितीचा अधिकार अधिनियम नियम २००५
	३	वरील अधिनियमाचे व इतर अनषंगीक कायदे व नियमाचे तरतुदी खाली विशेष भूमिसंपादन अधिकारी क्रमांक ६ या कार्यालयातील लिपीक ,अवल कारकून ,मडळ अधिकारी , विशेष भूमिसंपादन अधिकारी , भूसंपादन समन्वय अधिकारी ,अप्पर जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत पर्यवेक्षण व अंतिम निर्णयाचे कामकाज करणेत येते.
	४	.अशी बाब नाही
	५	टेबल नं. १ अव्वल कारकून
	१)	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ,सहकारी कर्मचारी यांचेकडून कामाचे वेळेत पुर्तता करून घेणे .
	२)	भूसंपादन अधिनियमातील कलम ४ व ६ अधिसुचना तयार करणे
	३)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कार्यालयीन कामकाज पहाणे.
	४)	न्यायालयीन संदर्भामधील अनुदान मागणी करणे व कोर्ट कामकाज पहाणे.
		टेबल नं. २ मॅडळ अधिकारी
	१)	भूमिसंपादन प्रस्तावातील कलम ५(अ) व ९(३)(४) चौकशी करणे ९० पैरा अल् पभूधारक , जमिन पहाणी करणे
	२)	चौकशी कामी व १२(२) नोटीशी काढून कब्जपट्टी व शेतसारा कमी करणे बाबत आदेश काढणे .
	३)	फिल्ड वरील भूसंपादना बाबत सर्व कामे म्हणजे निवाडा कामी सर्व कागदपत्राची पुर्तता करून निवाडा कामी सहाय्य करणे.

टेबल नं. ३ (लिपीक)	
१)	.आस्थापना विषय संपूर्ण कामकाज
२)	सर्व प्रकारची देयके तयार करणे , कोषागार व बँकेचे सर्व व्यवहार पहाणे.
३)	रोख नोंदवही दररोज पुर्ण करून सायंकाळी सहीस तयार करणे
४)	भूसंपादन कलम १८ खालील दाखल संदर्भ रजिस्ट्रार तयार करणे व न्यायालयात प्रकरण दाखल करणे वै.
५)	भूसंपादन प्रकरणाखालील ना हरकत दाखले तयार करणे व संबंधितांना पाठविणे.
६)	मुद्रांकनोंदवही टपाल आवक जावक नोंदवही अ.शा. पत्र नोंदवही ,लोक आयुक्त ,आयुक्त संदर्भ नोंद वही अद्यावत ठेवणे .
७)	आस्थापना विषयक लेखे पी आर.बी./पी आर ए विवरण पत्र वेळेवर सादर करणे
८)	निर्वेड्या मधील अनुदान मागणी करून पाठपूरावा करणे .
९)	सर्व प्रकारची रजिस्ट्रारसह अनुदान /विनियोजन यांचा मेळ गोषवापसह ठेवणे.
१०)	विभूस यांचे वैयक्ताक कामकाज दैनंदिनी वर्कलोड गुणांक तक्ता तयार करणे.
६)	अशी बाब नाही
७)	अशी बाब नाही
८)	अशी बाब नाही
९)	सोबत यादी जोडली आहे.
१०)	अशी बाब नाही
११)	अशी बाब नाही
१२)	अशी बाब नाही
१३)	अशी बाब नाही
१४)	अशी बाब नाही
१५)	नागरीकाना त्याचे कामा बदल योग्य माहिती पुरविणेत येते.
१६)	श्री एस आर बर्गे वि.भू.सं. क्र.६ सांगली, अतिरीक्त कार्यभार फोन नं.०२३३/२२११२०६
१७)	. -

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्र. १ सांगली महसूल भवन मिरज

.अ.नं.	नांव	हुद्दा	वेतन	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. संजय पाटील (अतिरीक्त कार्यभार)	वि.भू.सं.अ. क्र १ सांगली	८०००	महसूल व बचत भवन मिरज सांगली रोड मिरज ०२३३/२२११२०६
२	श्री. डी आर .जाधव	.अव्वल कारकून	५०००	वरील प्रमाणे
३	पद रिक्त	मंडळ अधिकारी		वरील प्रमाणे
४	श्रीमती के.के. तांबोळी	लिपीक	३६५०	वरील प्रमाणे
५	पद रिक्त	लिपीक	०	वरील प्रमाणे
६	श्री आर जी साळुंखे	शिपाई	३५१०	वरील प्रमाणे
७	श्री डी सी शिंगें	शिपाई	२६०५	वरील प्रमाणे

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्र. ५ सांगली महसूल भवन मिरज				
अ.नं.	नांव	हुद्दा	वेतन	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. एस आर बर्गे (अतिरीक्त कार्यभार)	वि.भू.सं.अ. क्र ५ सांगली	८२७५	महसूल व बचत भवन मिरज सांगली रोड मिरज ०२३३/२२११२०६
२	श्री. आय एम् मुल्ला त्यावर्तीत पदावर	अव्वल कारकून	५३००	वरील प्रमाणे
३	पद रिक्त	मंडळ अधिकारी		वरील प्रमाणे
४	क. एस एस पवार	लिपीक	३०५०	वरील प्रमाणे
५	श्री एस बी जाधव निलंबित	लिपीक	३०५०	वरील प्रमाणे
६	श्री ए. यु सलाती	शिपाई	४१७०	वरील प्रमाणे

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्र. ३ सांगली महसूल भवन मिरज				
अ.नं.	नांव	हुद्दा	वेतन	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. पराग सोमण (अतिरीक्त कार्यभार)	वि.भू.सं.अ. क्र ३ सांगली	१०७५०	महसूल व बचत भवन मिरज सांगली रोड मिरज ०२३३/२२११२०६
२	श्री. पी पी बेडगकर प्रत्यावर्तीत पदावर	अव्वल कारकून	५६२५	वरील प्रमाणे
३	पद रिक्त	मंडळ अधिकारी		वरील प्रमाणे
४	श्रीमती एस एस कुंभार	लिपीक	३०५०	वरील प्रमाणे
५	श्री पी. एस सानप	शिपाई	३०८०	वरील प्रमाणे
६	श्री एस. एच मंडले	शिपाई	२७२०	वरील प्रमाणे

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्रें .७ सांगली महसूल भवन मिरज				
.अ.नं.	नांव	हुद्दा	वेतन	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. जे. टी पाटील (अतिरीक्त कार्यभार)	वि.भू.सं.अ. क्र ७ सांगली	११९५०	महसूल व बचत भवन मिरज सांगली रोड मिरज ०२३३/२२११२०६
२	श्री. जी बी गावडे	.अव्वल कारकून	५६२५	वरील प्रमाणे
३	श्री एन बी गायकवाड	मंडळ अधिकारी	५१५०	वरील प्रमाणे
४	श्री पी वाय पाटील	लिपीक	३५००	वरील प्रमाणे
५	श्री बी डी केसकर	शिपाई	३७९०	वरील प्रमाणे
६	श्री व्ही जी रजपूत	शिपाई	३२००	वरील प्रमाणे

विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्रें .६ सांगली महसूल भवन मिरज				
.अ.नं.	नांव	हुद्दा	वेतन	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. एस आर बर्गे (अतिरीक्त कार्यभार)	वि.भू.सं.अ. क्र ६ सांगली	८२७५	महसूल व बचत भवन मिरज सांगली रोड मिरज ०२३३/२२११२०६
२	श्री. एस यु कलकर्णी	.अव्वल कारकून	५६२५	वरील प्रमाणे
३	श्री व्ही एस सातपुते	मंडळ अधिकारी	६२००	वरील प्रमाणे
४	श्री बी बी कोळी	लिपीक	३८००	वरील प्रमाणे
५	श्री एस ए कोरे	शिपाई	३२६०	वरील प्रमाणे
६	श्रीमती वाय एस संकपाळ	शिपाई	३१४०	वरील प्रमाणे

विशेष भू संपादन अधिकारी नं.१ सांगली यांचेकडील भूसंपादन प्रस्तावाची माहे १ एप्रिल २००८

अखेरची सध्दस्थिती दर्शविणारे पत्रक.

.अ.	एसआर क्रमांक	गांव	संपादन अतर्गतक्षेत्र	संपादन मंडळ	सध्दस्थिती	कलम ४ प्रसिध्दी तारीख	कलम ६ प्रसिध्दी तारीख	शेरा
१	२५९०	वाळेखिंडी	६.१४	.उप अभियंता सेंट्रल रेल्वे सैलापूर -२	प्रथमि क चौकशी वर			संपादन मंडळाकडे
२	२५९१	गुळवंची	०.९०	.उप अभियंता सेंट्रल रेल्वे सैलापूर -२	प्रथमि क चौकशी वर			संपादन मंडळाकडे
३	२५८६	मिरज	१.०६	.उप अभियंता सेंट्रल रेल्वे सैलापूर -२	प्रथमि क चौकशी वर			संपादन मंडळाकडे
४	२५८७	बेळंकी-१,२	४.५०	.उप अभियंता सेंट्रल रेल्वे सैलापूर -२	प्रथमि क चौकशी वर			संपादन मंडळाकडे
५	२५८८	संतोषवाडी	०.९२	.उप अभियंता सेंट्रल रेल्वे सैलापूर -२	प्रथमि क चौकशी वर			संपादन मंडळाकडे
६	२५८४	.आरग	१.१८	.उप अभियंता सेंट्रल रेल्वे सैलापूर -२	संयुक्त मोजणीवर			संपादन मंडळाकडे
७	२५७२	विठठल वाडी	५.०६	का. अ.ल पा स्था स्तर	संयुक्त मोजणीवर	-	-	संपादन मंडळाकडे
८	२५७५	तडसर	७.२०	का. अ.ल पा स्था स्तर	संयुक्त मोजणीवर	-	-	संपादन मंडळाकडे
९	२५३३	विसापूर	६.१२	का.अ.ताकारी पंपगृह क्र१ इस्लामपूर	संयुक्त मोजणीवर	-	-	संपादन मंडळाकडे
१०	२५८९	निमसोड	०.५०	का.अ. लपावि	.अनुदान मागणीवर			३१/३/०८ रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
११	२५२५	देविखिंडी	२२.३५	.उप का.अ. टेभू १ सांगली	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	२१/२/०८ रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
१२	२५५६	भिकवडी बु.	२९.३५	.उप का.अ. टेभू १ सांगली	.अंतिम अनुदान येणेवर			२८/९/२००७ रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
१३	२५६०	शिवाजीनगर	१५.८१	का.अ. टेभू २ . ओगलेवाडी	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	२३/७/२००७ रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
१४	२५२१	कोतवडे	९.४६	का.अ. टेभू २ . ओगलेवाडी	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	१५/७/२००७ रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
१५	२५४१	कडेगांव	१०.०९	का.अ. टेभू २ . ओगलेवाडी	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	१८/१२/२००६ रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
१६	२५६१	खबाळे औध	२.०२	का.अ. टेभू २ . ओगलेवाडी	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	३१/१०/२००६ रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
१७	२५७३	रेवनाळ	३.५८	का. अ.ल पा स्था स्तर	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	१४/६/२००६रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
१८	२५६८	माहुली	१.१८	का.अ. टेभू २ . ओगलेवाडी	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	३१/८/२००६रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
१९	२५६२	रेणुसेवाडी	०.५५	का.अ. टेभू १ . ओगलेवाडी	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	९/११/२००६रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर

२०	२५५८	शाळगांव	१२.०३	का.अ. टेभू २ ओगलेवाडी	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	२८/३/२००७रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
२१	२५५४	वेजेगांव	२१.५७	का.अ. टेभू १ सांगली	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	३१/३/२००४रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
२२	२५४७	वेजेगांव	३.०८	का.अ. टेभू १ सांगली	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	७/२/२००३रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
२३	२५२३	वलवण	०.७२	का.अ. टेभू १ सांगली	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	२६/२/२००३रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
२४	२५४८	वेजेगांव	४.४९	का.अ. टेभू १ सांगली	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	२०/६/२००२रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
२५	२५५१	बाणूरगड	२.४२	का.अ. टेभू १ सांगली	.अंतिम अनुदान येणेवर	-	-	१५/७/२००२रोजी अंतिम .निवाडा जाहिर
२६	२५७४	गुळवंची	१२.६७	का. अ.ल पा स्था स्तर	ताबा दिलेले	-	-	८/२/२००७ रोजी अनुदान वाटप
२७	२५८३	गुंडापूर	२६.११	का. अ.ल पा स्था स्तर	ताबा दिलेले	-	-	१०/४/२००७ अनुदान वाटप
२८	२५४३	देवेखिंडी	२५.१५	का.अ. टेभू १ सांगली	ताबा दिलेले	-	-	४/५/२००७ अनुदान वाटप
२९	२५२९	विसापूर	५.८२	का.अ.ताकारी पंपगृह क्र१ इस्लामपूर	ताबा दिलेले	-	-	४/४/२००७ अनुदान वाटप
२९	.एकूण		२४२.८३					