

जिल्हाधिकारी, सांगली यांचे कार्यालय (उपचिटणीस शाखा)
माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व ४ (१) (ब) प्रमाणे माहिती

कलम ४ (१) (अ)	महसूल व वन विभाग खालील प्रमाणे आहे.
राज्य स्तर	मा.मुख्य सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई
विभागीय स्तर	मा.आयुक्त, विभागीय कार्यालय पुणे
जिल्हा स्तर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली
उपविभागागीय स्तर	उप विभागीय कार्यालय, मिरज, विटा, इस्लामपूर
तालुका स्तर	तहसिल कार्यालय १) मिरज २) कवठे महाकाळ ३) जत ४) तासगांव ५) खानापूर ६) आटपाडी ७) वाळवा ८) शिराळा ९) पलूस १०) कडेगांव
गावपातळी स्तर	गावपातळीवर संबंधीत तलाठी कार्यालय (चावडी)
नियम	१) मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ २) फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३ ३) महाराष्ट्र रिक्वीझीशनिंग अॅण्ड कंट्रोल ऑफ मोटार व्हेईकल अॅक्ट १९६५ ४) दि सेक्युरीटायझेशन अॅण्ड रिकन्सट्रक्शन ऑफ फायनान्सयिल असेटस अॅण्ड एनफोर्समेंट ऑफ सिक्क्युरीटी इन्टरेस्ट अॅक्ट २००२. ५) प्रेस अॅण्ड रजिस्टेशन ऑफ प्रिझन अधिनियम १९६२ ६) फॉरेन कॉन्ट्रीब्यूशन (रेग्यूलेशन) अॅक्ट १९७६ ७) दि महाराष्ट्र व्हिजीटर्स ऑफ प्रिझन अधिनियम १९६२. ८) मुंबई लॉटरी अधिनियम १९५८. ९) वेठ बिगार पध्दत अधिनियम १९७६ १०) बालकामगार अधिनियम १९८६ ११) दि शूगर कंट्रोल अॅक्ट १२) भारतीय ख्रिश्चन विविा १३) क्षतिपूर्ती निधी योजना १९८९ १४) गॅस सिलेडर नियम १९८१ १५) पेट्रोलियम अधिनियम १९७६ १६) एक्सप्लोझिव्ह नियम १९८३. १७) महाराष्ट्र झोपडपट्टी दादा,हातभट्टी वाले औषधी द्रव्ये, विषयक गुन्हेगार व धोकादायक व्यक्ति यांची विघातक कृत्यांना आळा घालण्या बाबतचा अधिनियम १९८१ (महाराष्ट्र कायदा कलम एल.व्ही.१९८१ चा) सुधारणा १९९६ १८) भारतीय दंड संहिता १९०८ १९) भारतीय शस्त्र परवाना १९५९ २०) अनुसुचित जाती /जमाती प्रतिबंधात्मक कायदा २१) दारुबंदी अधिनियम २२) बॉम्बे मार्केटस अॅन्ड फेअर्स _____ २३) लॉ ऑफिसर रुल्स १९८४ २४) कारागृह अधिनियमा खालील कामकाज २५) पासपोर्ट अॅक्ट १९६७. वरील नियम / अधिनियमातील तरतुदीनुसार त्या त्या संचिकेवर लिपीक, उप चिटणीस, निवासी उप जिल्हाधिकारी तथा अप्पर जिल्हादंडाधिकारी व जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी निर्णय घेतात.

कर्मचारी यांचे कामकाज एमएजी -१	१) कायदा व सुव्यवस्था परिस्थिती हाताळण्याच्या दृष्टीने आवश्यक ती कार्यवाही करणे
	२) राष्ट्रीय सुरक्षा योजना कायदयाखालील प्रकरणे
	३) सराईत गुन्हेगार कायदयाखालील प्रकरणे
	४) चॅप्टर केसीस संदर्भात प्रशासकीय नियंत्रण
	५) क्रिमीनल प्रकरण वर्ग करणे
	६) जिल्हा कारागृह व तालुका दुय्यम कारागृह
	७) आरोपीची सुटका व संचित रजा
	८) प्रेस अॅण्ड रजिस्ट्रेशन ऑफ बुक्स अॅक्ट १८६७ खालील सर्व कामकाज
	९) मोर्चे / निवेदन (जिल्हा व तालुका स्तर)
	१०) कार्यक्रम परवाने व नाटयगृहाचे परवाने
	११) खाजगी लॉटरी परवाने
	१२) धार्मिक स्थळांचे बांधकाम परवाने
	१३) जात प्रमाणपत्रे पडताळणी
	१४) इतर राष्ट्रीयत्वाचे /उत्पन्नाचे /आयकर/ वैयक्तिक/इत्यादी प्रमाणपत्र देणे
	१५) सरकारी अभियोक्ता / अप्पर सरकारी अभियोक्ता आणि सहाय्यक अभियोक्ता नियुक्तीसाठी मंडळ तयार करणे व नेमणूका
	१६) जिल्हा समादेश होमगार्ड यांची नेमणूक
	१७) खिचन विवाह कायदा
	१८) भारतीय नागरीकत्व कायदयाखालील प्रकरणे
	१९) न्यायप्रविष्ट क्रिमीनल प्रकरणे सरकार तर्फे काढून घेणे
	२०) क्रिमिनल अपील दाखल करणे
	२१) क्रिमीनल प्रकरणातील नोटीसा /समन्स / वॉरन्ट्स बजावणी करणे
	२२) तातडीच्या प्रसंगी वाहनांचे अधिग्रहण
	२३) निखात निधी अधिनियमाखालील प्रकरणे
	२४) पदम पदकासाठी आणि जिवन रक्षा पदकासाठी प्रस्ताव पाठविणे
	२५) बाल कामगार (सर्व्हेक्षण व पूनर्वसन) अधिनियम १९८६
	२६) वेठबिगार पध्दत (निर्मूलन) अधिनियम १९७६ खालील कामकाज
	२७) पोलीस स्टेशन तपासणी
	२८) कायदा व सुव्यवस्थेच्या दृष्टीने विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी यांच्या नेमणूका
	२९) क्षतिपूर्ती निधी योजना
	३०) महाराष्ट्र डेब्ट रिफिल अॅक्ट १९७५
	३१) गृह शाखेकील प्रशासन कामकाज
	३२) इतर क्रिमीनल मॅटर्स मधील कामकाज
	३३) शांतता कमिटी स्थापन करणे व सभेचे आयोजन करणे
	३४) ऐपतीचे दाखले देणे
	३५) श्रीकृष्ण आयोग/ गणेश उत्सव/ शिवंजयती व इतर राष्ट्रीय संणाचे वेळी बैठक आयोजित करणे
	३६) सर्कस /डिस्नेलॅन्ड परवाने देणे
	३७) पेट्रोलियम अॅक्ट खालील परवाने देणे नाहरकत दाखला देणे
	३८) स्पॉटक कायदयाखालील परवाने देणे

कर्मचारी यांचे कामकाज एमएजी - २	१) स्वातंत्र्य सैनिक मागणी अर्ज स्विकारणे व शासनास पाठविणे
	२) पेन्शन / विधवा पेन्शन मंजूरी बाबत इतर सर्व कामे
	३) स्वातंत्र्य सैनिक मयत मदत, वैद्यकीय मदत, इतर मदत मंजूरी बाबत
	४) केंद्र सरकारची आणि स्वायत्ता संस्था आणि मंडळाच्या निवड यादीतील उमेदवारांचे चारित्र्य व पूर्व चारित्र्य पडताळणी बाबत
	५) गृह शाखेकडील आवक टपाल
	६) गृह शाखेकडील कार्यविवरणाची आठवडा पत्रके तयार करणे आणि नोंदवहया ठेवणे
	७) नैसर्गिक आपत्ती संपूर्ण कामकाज
	८) मुख्यमंत्री निधीतून सहाय्य
	९) बोगस स्वातंत्र्य सैनिक प्रकरणे / बोगस नामनिर्देश प्रकरणे पडताळणी
	१०) स्वातंत्र्य सैनिक/ नामनिर्देशन प्रकरणी न्यायालयीन कामकाज करणे
	११) नैसर्गिक आपत्ती अनुदान वाटप खर्च ताळमेळ व त्यासंदर्भातील इतर कामकाज
	१२) डिझाटर मॅनेजमेंट कंट्रोलरूमच्या अनुषंगाने कामकाज
कर्मचारी यांचे कामकाज पोल	१) खादयगृह / लॉजींग बोर्डिंग दाखले व नुतनीकरण
	२) आर्मअॅक्ट कायद्यातील परवाने व त्या संदर्भातील कामकाज
	३) भारतीय शस्त्र कायदा १९५९ मधील कलम ३९ प्रमाणे कामकाज
	४) विशेष कार्यकारी अधिकारी यांच्या नेमनुका व त्यासंदर्भातील कामकाज
	५) कायदा व सुव्यवस्था संदर्भातील आठवडा अहवाल पाठविणे
	६) उप विभागीय पोलीस अधिकारी यांचे दैनंदिनी बाबतचे कामकाज
	७) फटाका परवाना व नुतनीकरण करणे.
८	जिल्हाधिकारी कार्यालय उप चिटणीस शाखा अंतर्गत
	१) सांगली जिल्हा हुतात्मा स्मारक समिती गठीत करणे
	२) सांगली जिल्हा स्वातंत्र्य सैनिक गौरव समिती गठित करणे
	३) न्या.श्रीकृष्ण चौकशी आयोगाच्या शिफारशीच्या अनुषंगाने सांप्रदायिक दंगलीच्या प्रसंगी करावयाच्या कार्यवाही बाबत समिती गठीत करणे
	४) अल्प संख्याकांच्या कल्याणाकरीता पंतप्रधानांच्या १५ कलमी कार्यक्रमाचा आढावा घेणे बाबत जिल्हास्तरीय समिती गठीत करणे बाबत.
	५) जिल्हा स्तरीय शांतता समिती गठीत करणे
	६) बोगस वैद्यकीय व्यवसायाना आळा घालणे जिल्हा स्तरीय समिती गठीत करणे
	७) जिल्हा व्हिजीट बोर्डाची समिती गठीत करणे
	८) आयत्या वेळचे इतर कामकाज .

९ व १०	अ.न	कर्मचा-यांचे नांव	हुददा	मुळ पगार	पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक
	१	श्री.ए.डी.कोकाटे	उप चिटणीस	६२५०	रा.सांगली	२३७३०६३
	२	श्री.ए.जी.सोनवणे	अ.का.	५५००	रा.सांगली	२३७३०६३
	३	श्री.आर.पी.तोडकर	अ.का	४६२५	रा.मिरज	२३७३०६३
	४	श्री.पी.पी.पाटील	लिपीक	३८००	रा.अंकली	२३७३०६३
	५	पद रिक्त	लिपीक			
	६	पद रिक्त	लिपीक			
	७	पद रिक्त	लिपीक			

११	उप चिटणीस शाखा अंतगत खालील लेखाशिर्षाखालील अनुदानावर कार्यवाही होते
	१) ०५५ पोलीस
	२) २२३५ शेतकरी आत्महत्या, २२४५, नैसर्गिक आपत्ती
	३) ८६५८ निलंबन लेख (शस्त्र परवाना)
	४) ००७० (फटाका परवाना)
	५) ०२१० वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य (महाराष्ट्र वैद्यक व्यवसाय) वरील शिर्षाखाली उपलब्ध अनुदान व खर्च याबाबतची माहिती या शाखेकडे व लेखा शाखेकडे उपलब्ध आहे.
१२	अशी बाब नाही
१३	अशी बाब नाही
१४	अशी बाब नाही
१५	या शाखेत आलेल्या प्रत्येक पक्षकारास त्यांचे कामाचे संदर्भात योग्य ती माहिती पुरविणेत येते यासाठी कार्यालयाचे भितीवर , सेतू केद्रावर विषयवार फलक लावलेले आहेत. तसेच संबंधीत शाखा प्रमुख तथा माहिती अधिकारी हे सार्वजनिक सुट्टी वगळता कार्यालयीन वेळेत जनतेस माहिती देणेसाठी उपलब्ध असते.
१६	१) श्री.ए.डी.कोकाटे, उप चिटणीस जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली दुरध्वनी क्र.२३७३०६३
	२) श्री.ए.जी.सोनवणे पोल, जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली दुरध्वनी क्र.२३७३०६३
	३)श्री.आर.पी.तोडकर नैसर्गिक आपत्ती जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली दुरध्वनी क्र.२३७३०६३
१७	सेतू केद्र, लोकशाही दिन, राजस्व अभियान ई माध्यमातून जनहिताची कामे करण्यात येतात