

जिल्हाधिकारी सांगली यांचे कार्यालय (रोजगार हमी योजना शाखा)

माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) प ४ (१) (ब) प्रमाणे माहिती.

कलम ४ (१) (अ) राज्यस्तर	महसूल व वन विभाग स्वतः खालील प्रमाणे आहे. मा.मुख्य सचिव, महसूल व वन विभाग, मंत्रालय मुंबई.
विभागीय स्तर	मा.आयुक्त (रोहयो शाखा/विकास शाखा) विभागीय कार्यालय पुणे.
जिल्हा स्तर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली.
उप विभागीय स्तर	उप विभागीय अधिकारी, मिरज भाग मिरज/खानापूर भाग विटा/वाळवा भाग इस्लामपूर
तालुका स्तर	तहसिलदार कार्यालय व पंचायत समिती कार्यालय-१)मिरज,२)कवठे महाकांड ३) जत,४) आटपाडी,५) तासगांव,६) पलूस,७) कडेगांव,८) खानापूर-विटा,९)इस्लामपूर १०) शिराळा,
गाव पातळीवर	गाव पातळीवरील संबंधीत तलाठी कार्यालय (चावडी) व ग्रामपंचायत कार्यालय
नियम	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम २००५ अंतर्गत महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना व महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना. वरील अधिनियमांचे व इतर अनुषंगीक कायदे व नियमांचे तरतुदी खालील रोहयो शाखेकडील व जिल्हा दक्षता पथकाकडील लिपीक, अक्वल कारकून, उपलेखापाल, शाखा अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप जिल्हाधिकारी (रोहयो) व जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत पर्यवेक्षण व अंतिम निर्णयाचे काम करणेत येतात.
कर्मचा-यांची कतैव्ये	रोहयो १ यंत्रणेकडून रोहयो व मग्नारोहयो कामाचे प्राप्त अंदाजपत्रके जि.द.प.यांचेकडे तपासणीसाठी पाठविणे, तपासणी अंती अंदाजपत्रके प्रशासकीय मंजूरीसाठी तयार करून ठेवणे, रोहयो/मग्नारोहयो कामांना दिलेल्या प्रशासकीय मंजूरी बाबत कागदपत्रे ठेवणे, नोंदवहीमध्ये नोंदी ठेवणे दफ्तराशी संबंधीत नियत कालीके पाठविणे, रोहयो/मग्नारोहयो संबंधीत बैठकीचे नियोजन,टिपण्या व इतिवृत तयार करणे. साप्ताहिक मजूर उपस्थिती अहवाल सादर करणे. माहितीचा अधिकार विषयक पत्र व्यवहार रोहयो २ दफ्तर मग्नारोहयो अंतर्गत लेबर बजेट तयार करणे, पथदर्शी आराखडा तयार करणे मग्नारोहयो अंतर्गत सर्व पत्र व्यवहार. रोहयो ३ दफ्तर लेखा परिक्षण करून परिक्षण अहवाल सादर करणे यंत्रणेकडून पतमर्यादेसंबंधी मागण्या प्राप्त करून घेऊन शासनास/मा.आयुक्त यांना सादर करणे शासना कडून प्राप्त पतमर्यादेचे यंत्रणेनां वाटप करणे, रोहयो खर्चाचे हिशोब ठेवणे, लेखा संबंधीचे मासिक ,तिमाही, सहामाही व वार्षिक विवरणपत्र सादर करणे. खर्च ताळमेळ घेऊन विनियोजन लेखे तयार करणे. तसेच मग्नारोहयो अंतर्गत केंद्र शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे हिशोब ठेवणे, निधी वितरीत करणे व त्याचे हिशोब ठेवणे. माहितीचा अधिकार विषयक पत्र व्यवहार रोहयो ४ दफ्तर रोहयो आस्थापना विषयक खर्च कामकाज व रोहयो शाखेतील दैनंदिन पत्रव्यवहार, आवक-जावक नोंदवही ठेवणेदफ्तराशी संबंधीत नियतकालीके पाठविणे रोहयो/मग्नारोहयो अंतर्गत विविध फॉर्म व हजेरीपट प्राप्त करून घेऊन त्यांचे कार्यान्वयनीन यंत्रणेना तहसिलदार व गटविकास अधिकारी यांना वाटप करणे. रोहयो ५ दफ्तर वार्षिक नियोजन आराखडा तयार करून पाठविणे. सुशिक्षित बेकार योजने संबंधीचे सर्व कामकाज पाहणे. नद्या जोड प्रकल्पासंबंधी पत्रव्यवहार व गैरव्यवहारासंबंधी पत्रव्यवहार. मग्नारोहयो अंतर्गत आवश्यक असणारे फॉर्म छपाई करून घेणे मग्नारोहयो अंतर्गत सर्व माहिती संकेतस्थळावर भरणे/मग्नारोहयो अंतर्गत नियत कालीके सादर करणे.

	<p>पाणी टंचाई/चारा टंचाई.</p> <p>पाणी टंचाई गांव/वाडया/वस्त्यांना पिण्याच्या पाण्याच्या पुरवठ्यासाठी वाहन अधिगृहण करून देणे, पिण्याचा पाण्याची टंचाई निवारणार्थ विविध उपाययोजनांना मंजूरी देणे, अनुदान प्राप्त करून घेवून मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना वितरीत करणे त्याबाबतचे ताळमेळ करणे व विनियोजन लेखे पाठविणे व नियतकालीके मा. आयुक्त यांना सादर करणे. तसेच चारा टंचाईबाबत होणारा पत्रव्यवहार पहाणे.</p>
	<p>शाखा अभियंता</p> <p>रोहयो/मग्रारोहयो अंतर्गत कामांच्या अंदाजपत्रकांची तांत्रिक तपासणी करून अंदाजपत्रके प्रशासकीय मान्यतेसाठी सादर करणे. क्षेत्रीय तपासणीचे वेळी मोजमापे घेणे. निरीक्षण टिपण्या तयार करणे. शासन मापदंडा प्रमाणे रोहयो/मग्रारोहयो कामांची तपासणी करणे रोहयो/मग्रारोहयो कामासंबंधांत प्राप्त झालेल्या तक्रारी संबंधात चौकशी करून अहवाल सादर करणे. माहितीचा अधिकार विषयक पत्र व्यवहार</p>
८	<p>जिल्हाधिकारी कार्यालय रोहयो शाखे अंतर्गत</p> <p>१) जिल्हा स्तरीय रोजगार-हमी योजना समिती समिती गठीत झालेली आहे.</p> <p>२) तालुका स्तरीय रोजगार हमी योजना समिती कडेगाव, पलूस, खानापूर(विटा), शिराळा, मिरज व आटपाडी तालुक्यासाठी तालुका स्तरीय समिती गठीत झालेली आहे. उर्वरित तासगाव ,जत,वाळवा -इस्लामपूर,कवठेमहाकाळ, तालुक्यासाठी तालुका स्तरीय समिती गठीत झालेली नाही.</p>
९	सोबत जोडलेले आहे.
१०	सोबत जोडलेले आहे.
११	<p>रोजगार हमी योजना शाखे अंतर्गत खालील लेखाशिर्षा खालील अनुदानावर कार्यवाही करणेत येते.</p> <p>१) लेखाशिर्ष-२५०५-रोजगार हमी योजना</p> <p>२) लेखाशिर्ष-२२४५-नैसर्गीक आपत्तीचे निवारणार्थ सहाय्य.</p> <p>३) मग्रारोहया अंतर्गत राज्य शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान वरील लेखाशिर्ष खालील अनुदान व खर्च या बाबतची माहिती या शाखेकडे उपलब्ध होईल.</p>
१२	अशी बाब नाही.
१३	अशी बाब नाही.
१४	अशी बाब नाही.
१५	अशी बाब नाही.
१६	<p>श्री शरद काटकर</p> <p>उप जिल्हाधिकारी (रोहयो)</p> <p>जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली (दुरध्वनी क्रं.०२३३/२३७३७०७)</p>

उप जिल्हाधिकारी (रोहयो)
सांगली.

**जिल्हाधिकारी सांगली यांचे कार्यालय (रोजगार हमी योजना शाखा)
माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील कलम ४(१) ब (९ व १०)नुसार प्रसिध्द
करावयाची माहिती.**

अ.नं.	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव	हुद्दा	मुळ पगार	पत्ता	
१	श्री शरद काटकर	उप जिल्हाधिकारी (रोहयो)	२०५१०/-	श्री अ.आरडी. मुलाणी द्वारा कोल्हापुर रोड पिंग पॅलेस जवळ सांगली.	२३७३७०७
२	--रिक्त--	उप विभागीय अभियंता जिदप	-	-	-
३	श्री बी एस पुजारी	शाखा अभियंता जिदप	२२५७०/-	मु.पो.उदगांव ता.शिरोळ जि.कोल्हापूर	२३७३७०७
४	श्री एस.वाय. खोत	उप लेखापाल	१४१५०/-	क्रात्तीसिंह नाना पाटील नगर इस्लामपूर	२३७३७०७
५	श्री एच जी रजपूत	अव्वल कारकून	१३४८०/-	दत्त कॉलनी (पूर्व) मालगाव रोड मिरज	२३७३७०७
६	श्री एस.पी.पाटील	अव्वल कारकून	१२४१०/-	१३३२,रिसाला रोड, सांगली	२३७३७०७
७	श्री एस.जी.बंकापूर	अव्वल कारकून	८७४०/-	गुलाब कॉलनी, सांगली.	२३७३७०७
८	--रिक्त--	अव्वल कारकून	-	-	-
९	श्री आर आर कोळी	लिपिक	३०५०/-	वरची गल्ली ढवाळे वेस तासगांव	२३७३७०७
१०	--रिक्त--	लिपिक	-	-	-
११	--रिक्त--	लघुटंक लेखक	-	-	-
१२	श्री यु.एस.जगताप	वाहन चालक	८२१०/-	कृष्णाली वसाहत विश्रामबाग सांगली	२३७३७०७
१३	--रिक्त--	वाहन चालक	-	-	-
१४	श्री एस के जिरनाळे	शिपाई	६१३०/-	अष्टविनायक नगर सांगली	२३७३७०७
१५	श्री अे आर डी मुलाणी	शिपाई (नाईक)	८२९०/-	कोल्हापूर रोड,पिंग पॅलेस जवळ, सांगली.	

**उप जिल्हाधिकारी (रोहयो)
सांगली**