

उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन क्र. ४ सांगली महसूल भवन, मिरज  
माहितीचा अधिकारी कायदा २००५ मधील कलम ४(१) (अ) व ४(१) (ब) प्रमाणे माहिती

कलम ४(१) (अ) महसूल व वन विभाग रचना खालील प्रमाणे आहे.

**राज्यस्तर** : मा. मुख्य सचिव, महसूल व वन विभाग मंत्रालय, मुंबई

**विभागीय स्तर** : मा. आयुक्त (भूसंपादन शाखा) विभागीय कार्यालय पुणे

**जिल्हा स्तर** : जिल्हाधिकारी कार्यालय, सांगली

**उपविभागीय** : उपविभागीय कार्यालय मिरज, विटा, इस्लामपूर

**तालुकास्तर** : तहसिल कार्यालय - १. मिरज २. कवठेमहांकाळ ३. जत ४. आटपाडी  
५. तासगांव ६. पलूस ७. कडेगांव ८. विटा ९. इस्लामपूर १०. शिराळा

**गावपातळीवर** : संबंधित तलाठी कार्यालय (चावडी)

**नियम क्र. १** : भूमी संपादन कायदा १८९४ व त्याखालील नियम

२ : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

३. : वरील अधिनियमाचे व इतर अनुषंगिक कायदे व नियमाचे तरतुदी खाली विशेष भूमी संपादन अधिकारी क्र.४ कार्यालयातील लिपिक, अव्वल कारकून, मंडळ अधिकारी विशेष भूमी संपादन अधिकारी भूसंपादन समन्वय अधिकारी अप्पर जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचेमार्फत पर्यवेक्षण व अंतिम निर्णयाचे कामकाज करणेत येते.

४ : अशी बाब नाही

५ **टेबल नं १ :- (अव्वल कारकून)**

१. कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख सहकारी कर्मचारी यांचेकडून कामाचे वेळेत पूर्तता करून घेणे
२. भूसंपादन अधिनियमातील कलम ४ व ६ अधिसूचना तयार करणे
३. भूसंपादन प्रस्तावातील कार्यालयीन कामकाज पहाणे
४. न्यायालयीन संदर्भामध्ये अनुदान मागणी करणे व कोर्ट कामकाज पाहणे
५. संबंधित आस्थापना अनुदान व प्रस्तावातील प्राप्त अनुदान यांचे जमा खर्चासंबंधी ताळमेळ घेवून रोखवहीतील नोंदी तपासणे

**टेबल नं २ :- (मंडळ अधिकारी)**

१. भूसंपादन प्रस्तावामध्ये प्रस्ताव प्राप्त झालेवर १ ते ३४ मुद्द्यांवर छाननी करून संपादन मंडळाकडून पूर्तता करून घेणे.
२. मोजणीपत्रकावरून अल्पभूधारक पत्रक तयार करून त्यावर जिल्हाधिकारी यांची मंजूरी घेणे
३. भूसंपादन प्रस्तावात ९० पैरा, जमीन पाहणी करणे तसेच कलम ५ अ व ९(३) (४) चौकशी करणे.
४. चौकशी कामी व १२ (२) च्या नोटीसा काढून कब्जेपट्टी व शेतसारा कमी करणे बाबत आदेश काढणे
५. फिल्डवरील भूसंपादनाबाबत सर्व कामे म्हणजे निवाडा कामी सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करून निवाडा कामी सहाय्य करणे.

**टेबल नं ३ :- (लिपिक)**

१. आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज
२. सर्व प्रकारची देयके तयार करणे. कोषागार व बँकेचे सर्व व्यवहार पाहणे.
३. रोख नोंदवही दररोज सायंकाळी सहीस तयार करणे
४. भूसंपादन कलम १८ खाली दाखल संदर्भ रजिस्टर तयार करणे व न्यायालयात दाखल करणे
५. भूसंपादन प्रकरणाखाली बिगरशेती दाखले व भूसंपादन दाखले तयार करणे
६. मुद्रांक नोंद वही, टपाल, आवक/जावक नोंदवही, अ.शा. पत्र नोंदवही, लोकआयुक्त, आयुक्त संदर्भ नोंदवहया अद्ययावत ठेवणे.
७. आस्थापना विषयक लेखे पी.आर.ए./पी.आर.बी. विवरणपत्र वेळेवर सादर करणे
८. निवाडयामधील अनुदान मागणी करुन पाठपुरावा करणे
९. अस्थापनेवरील कर्मचारी पदाचे मुदतवाढीचे प्रस्ताव सादर करणे
- १०.सर्व रजिस्टर सह अनुदान / विनियोग यांचा मेळ गोषवारा सह ठेवणे
११. वि.भू.सं.अ. यांनी दिले सुचनेप्रमाणे कामकाज, दैनंदिन वर्कलोड, गुणांक तक्ता तयार करणे.

६. : अशी बाब नाही.

७. : अशी बाब नाही.

८. : अशी बाब नाही.

९. : सोबत सोबत जोडले प्रमाणे

१०. : सोबत जोडले प्रमाणे

११. : अशी बाब नाही.

१२. : अशी बाब नाही.

१३. : अशी बाब नाही.

१४. : अशी बाब नाही.

१५. : नागरीकांना त्यांचे कामाबद्दल योग्य माहिती पुरविण्यात येते

१६. : **अपीलीय अधिकारी** श्री .अशोक विष्णु पाटील, उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन अधिकारी क्र.४, सांगली (०२३३) २२११२०६

**जन माहिती अधिकारी** सौ एस.सी. देशपांडे, अव्वल कारकुन, वि.भू.सं.अ. क्र. ४ सांगली

१७. : विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करणेत येते

आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करणेत येते.

**उपजिल्हाधिकारी भू-संपादन  
क्र ४ सांगली**

उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन क्र.४ सांगली, महसूल भवन, मिरज

अ.नं.	नांव	हुद्दा	वेतन	पत्ता व दुरध्वनी क्र.
१	२	३	४	५
१.	श्री .अशोक विष्णु पाटील	विशेष भूमी संपादन अधिकारी क्र.४ सांगली	२३४७०- ५४००	महसूल व बचत निवास, कॅन्सर हॉस्पिटल समोर सांगली मिरज रोड मिरज १) ०२३३-२२११२०६ २) ०२३३-२२१२६६०
२.	सौ.एस.सी.देशपांडे	अ.का.	१३१०३-२८००	वरीलप्रमाणे
३.	श्री बी. टी.शिंदे	मं.अ.	१३६८०- २८००	वरीलप्रमाणे
४	श्री. पी.डी. माळवदे	लिपिक	६५९०-१९००	वरीलप्रमाणे
५	श्री.पी.व्ही. कांबळे	शिपाई	७५२१-१४५०	वरीलप्रमाणे
६	श्री आर.एम.मदने	शिपाई	४९८३-१३००	वरीलप्रमाणे

**उपजिल्हाधिकारी भू-संपादन  
क्र ४ सांगली**

प्रमाणपत्र

मी, उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन क्र. ४ सांगली प्रमाणित करते की,

१. माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ मधील कलम-४ नुसार जाहिर प्रकटीकरण करावयाची माहिती अद्यावत करून संकेतस्थळावर(वेबसाईट) प्रसिध्द करणेत आली आहे.
२. सहाय्यक माहिती अधिकारी, माहिती अधिकारी, अपिलीय अधिकारी यांना पदनिर्देशित केलेला फलक कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावणेत आला आहे.

**उपजिल्हाधिकारी भू-संपादन  
क्र ४ सांगली**

क्र. विभूसंअक्र.४/आरआर- /२०११  
विशेष भूमि संपादन अधिकारी क्र.४ सांगली  
महसुल भवन मिरज दिनांक २६/२/२०११

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारीसो,  
सांगली (सामान्य शाखा)

**विषय :-** माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) नुसार  
१७ मुदयांवरील माहिती प्रसिध्द करणे बाबत...

महोदय,

२. उरोक्त विषयांकीत अधिनियमांतर्गत कलम ४(१) नुसार एकुण १७ मुदयांवरील प्रसिध्दी करावयाची माहिती अद्यावत करुन ती कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी प्रसिध्द करणेत आली आहे. सोबत सदर माहितीची प्रत सादर केली आहे.

आपला विश्वासू

उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन  
क्र.४ सांगली

प्रत :- उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन समन्वय माहितीसाठी अग्रेषीत