

जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली (महसूल शाखा)
माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील कलम ४(१)(अ) व ४(१)(ब) प्रमाणे माहिती

कलम ४(१)(अ)	महसूल व वन विभाग रचना खालीलप्रमाणे आहे.
राज्य- स्तर	मा. मुख्य सचिव महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
विभागीय- स्तर	मा. आयुक्त(सामान्य प्रशासन) विभागीय कार्यालय पुणे
जिल्हा- स्तर	जिल्हाधिकारी कार्यालय सांगली
उप विभागीय- स्तर	उप विभागीय कार्यालय मिरज, विटा, इस्लामपूर
तालुका- स्तर	तहसिल कार्यालय- १) मिरज २)क. महंकाळ ३)जत ४) आटपाडी ५) तासगांव ६)पलूस ७)कडेगांव ८) विटा ९)इस्लामपूर १०) शिराळा
गावपातळीवर	गावपातळीवर संबधीत तलाठी कार्यालय (चावडी)


नियम-१	<p>महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ व त्याखालील नियम--</p> <ol style="list-style-type: none"> १ म.ज.महसूल जमीनीच्या खालून पाण्याचे पाट बांधणे नियम १९६७ २ म.ज.महसूल (झाडे इत्यादींच्या बाबतीत हक्काचे नियम करणे) नियम १९६७ ३ म.ज.महसूल विवक्षीत भूमीधारकांना भोगवटादार वर्ग १ मध्ये अंतर्भाव करण्यासाठी पर वानगी देण्याबात नियम १९६८ ४ म.ज.महसूल (जमीनीच्या वापरावर निर्बंध) नियम १९६८ ५ म.ज.महसूल(सरकारी भाडे झाडांचे उत्पन्न गुरेचराई आणि इतर उत्पन्न यांची विल्हेवाट नियम १९६९ ६ म.ज.महसूल सहाय्यक /उप-जिल्हाधिकारी किंवा तहसिलदार यांच्या शक्ती प्रदान करण्यासाठी अहर्ता नियम १९६८ ७ जमीन महसूलाची वसूली नियम १९६७ ८ म.ज.महसूल पाण्याचा वापर करण्यासंबंधी नियम १९६९ ९ म.ज.महसूल (अनुसूचित जमातीच्या भोगवाटदारांनी अनाधिकृतरीत्या हस्तांतरीत केलेल्या) भोगवट्याच्या पुनःस्थापनाबाबत नियम १९६९ १० म.ज.महसूल सीमा व चिन्हे नियम १९६९ ११ म.ज.महसूल (महसूली भूमापने आणि भुमापन क्रमांकाचे पोट विभाग)नियम १९६९ १२ म.ज.महसूल जमीनीच्या वापरात बदल व अकृषिक आकारणी नियम १९६९ १३ म.ज.महसूल(सरकारी जमीनीची विल्हेवाट लावणे)नियम १९७१ १४ म.ज.महसूल कायदानुसारचे मंडल अधिकारी व निरीक्षक (कर्तव्य व कार्य) नियम १९७० १५ म.ज.महसूल (लाकूडतोड व लाकडाचा पुरवठा इत्यादीचे) नियम १९७० १६ म.ज.महसूल शेतातील इमारत (उभारणे नुतणीकरण, पुर्नबांधणी फेरबदल करणे इत्यादी) नियम १९८९ १७ म.ज.महसूल(जमीनीच्या वापरावर निर्बंध) नियम १९६८ १८ म.ज.महसूल (तहकूब करणे, कमी करण व सूट देणे) नियम, १९७० १९ म.ज.महसूल (निस्तारपत्र व मच्छिमारांचे नियमन) नियम १९७३ २० म.ज.महसूल (खातेपुस्तिका तयार करणे व ती देणे व ठेवणे) नियम १९७१ २१ म.ज.महसूल अकृषिक परवानगीच्या संदर्भात अध्यादेश क्रं. १८/१९९९ २२ म.ज.महसूल मळईची जमीन व धौन जमीन नियम १९६७ <p>वरील अधिनियमांचे व इतर अनुषंगीक कायदे व नियमांचे तरतुदीखाली महसूल शाखांतर्गत लिपीक /अव्वल कारकून/ चिटणीस /नि.उ. जिल्हाधिकारी व जिल्हाधिकारी यांचेमार्फत पर्यवेक्षण व अंतीम निर्णयाचे कामकाज करणेत येते.</p>
--------	---

कर्मचा-यांची कर्त व्ये-२	१)महसूल जमाबंदी दफ्तर -१) पिक पैसेवारी २)पिक परिस्थिती अहवाल ३)दैनंदिन पावसाच्या नोंदी व अहवाल ४) टंचाई परिस्थिती-सवलती. ५) शासकीय वसूली व त्याखालील इतर कार्यवाही
	२) महसूल जमीन दफ्तर- १) शासकीय जमीनीची निर्गती करणे (शासकीय जमीनीची) २)शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमणे ३)स्मशानभूमी/दफनभूमी ४)शर्तीने दिलेल्या जमीनीची विक्री परवानगी ५)ओढापात्रात विहीरीसाठी परवानगी.६) सरबांधावरून रस्ता.७) बिनशेती परवानगी
	३)महसूल न.भू.दफ्तर -१)नगर भुमापन जमीनी निर्गती (शासकीय जमीनीची)२) अतिरीक्त जमीनी (ना. ज. क. धा.) निर्गती ३)गावठाण विस्तार योजना ४) वापरात बदल प्रकरणे ५) न. भू जमीनी विक्री परवानगी
	४)महसूल प्रशासन दफ्तर-१) वाड्याचे महसूली गावात रुपांतर. २)वनजमीनी संदर्भात कामकाज.३)महसूल वसूली प्रमाणपत्र आर.आर.सी. ४) जमाबंदी/कार्यालयीन तपासण्या ५) महालेखापाल नागपूर(जमा) तपासणी परिच्छेद ६) नैसर्गिक आपत्ती निवारणार्थ कर्जे ६२४५ ७) मा. आयुक्त यांचेकडील तपासण्या जिल्हा,तालुका, उपविभाग,मंडल,सजा,पुनर्रचना राजस्व/महसूल अभियान ८)अफरातफरीची प्रकरणे(वसूली) ९) कोर्ट ऑफ वॉर्ड १०) फॉरेष्ट जमीनी विक्री परवानगी ११)एकत्रीकरण कायदा १९४७ सिमा चिन्हे
	५) अनाधिकृत बिनशेती - अनाधिकृत बिनशेती बाबतचे सर्व कामकाज
३	वरील अधिनियमातील तरतुदीनुसार त्या त्या संचिकेवर कार्यालयीन सक्षम अधिकारी निर्णय घेतात.
४	वरील प्रमाणे
५	दफ्तरनिहाय कामकाजाचा अंमल करणेत येतो.
६	जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अभीलेख कक्षाचा स्वतंत्र कक्ष आहे त्यामध्ये संबंधीत फाईली अ,ब,क,ड, या वर्गवारी नुसार आहेत.
७	या शाखेत आलेला पक्षकार त्याचे कामासाठी प्रथम चिटणीस /अव्वल कारकून यांची भेट घेत असतात.
८	अशी बाब नाही.
९	सोबत यादी जोडली आहे.
१०	सोबतच्या पत्रकात नमुद आहे.
११	महसूल शाखेअंतर्गत खालील लेखा शिर्षाखाली अनुदानावर कार्यवाही केली जाते

मुद्या क्र.९ व १०

१	अधिका-याचे नांव	श्री.प्रशांत पिसाळ
२	अधिका-याचा हुद्दा	तहसिलदार महसूल
३	घरचा पत्ता	मु.पो.ओझरडे ता.वाई जि.सातारा
४	मूळ पगार	२०६००/-
१	कर्मचा-याचे नांव	श्री .गोरख सांळुखे
२	हुद्दा	अ.का
३	घरचा पत्ता	१०० फूटी रोड सांगली
४	मूळ पगार	३३५००/-
१	कर्मचा-याचे नांव	श्री .एम.एम.नायकवडे
२	हुद्दा	अ.का
३	घरचा पत्ता	३९७, आर के एक्सपेशन आंबेडकर रोड सांगली
४	मूळ पगार	१२८७०/-
१	कर्मचा-याचे नांव	श्री पी.ए.किल्लेदार
२	हुद्दा	अ.का
३	घरचा पत्ता	मु.पो.हातनूर ता.तासगावं
४	मूळ पगार	१२५००/-
१	कर्मचा-याचे नांव	श्री.एस.वाय.महाडीक
२	हुद्दा	लिपीक
३	घरचा पत्ता	ब्राम्हणपुरी मिरज
४	मूळ पगार	७१००/-
१	कर्मचा-याचे नांव	श्री. संपत पवार
२	हुद्दा	लिपीक
३	घरचा पत्ता	मु.पो.उपळावी ता.तासगांव
४	मूळ पगार	६३१०/-
१	कर्मचा-याचे नांव	श्रीमती देसाई पी .एस
२	हुद्दा	लिपीक
३	घरचा पत्ता	वसंतनगर सांगली
४	मूळ पगार	६३१०/-
१	कर्मचा-याचे नांव	श्री.एस.एच.पठाण
२	हुद्दा	लिपीक
३	घरचा पत्ता	चैतन्य नगर सांगली
४	मूळ पगार	६३१० /-
१	कर्मचा-याचे नांव	श्री. व्ही.एम.काटे
२	हुद्दा	लिपीक
३	घरचा पत्ता	सुभाषनगर मिरज

	<p>१) लेखाशिर्ष २०५२ जिल्हा प्रशासन (कार्यालयीन आस्थापनावरील खर्च)</p> <p>२) लेखाशिर्ष ६२४५ नैसर्गिक आपत्ती कर्जे</p> <p>३) लेखाशिर्ष ३६०४ उपकर व सापेक्ष अनुदान</p> <p>वरील लेखाशिर्षाखाली उपलब्ध अनुदान व खर्च याबाबतची माहिती या शाखेकडे व लेखाशाखेकडे उपलब्ध होईल</p>
१२	अशी बाब नाही
१३	अशी बाब नाही
१४	अशी बाब नाही
१५	पक्षकारास त्याचे कामाचे संदर्भात योग्य माहिती पुरविण्यात येते. यासाठी कार्यालयाचे भिंतीवर सेतू केंद्रावर फलक लावलेले आहेत. तसेच संबंधित शाखाप्रमुख तथा माहिती अधिकारी हे सार्वजनिक व सुट्टी वगळता जनतेस माहिती देण्यास उपलब्ध असतात.
१६	श्री.प्रशांत पिसाळ, तहसिलदार (महसूल) जिल्हाधिकारी कार्यालय, सांगली दुरध्वनी क्रमांक:- ०२३३/२३२६८२४ (कार्यालयीन)
१७	लोकशाही दिन, राजस्व अभियान, महसूल अभियान, इ. माध्यमातून जनहितची कामे करण्यात येतात.


 तहसिलदार (महसूल)
 जिल्हाधिकारी सांगली यांचे