

**नागरिकांची सनद**  
**जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली**  
**(फोन नं-०२३३-२६२१३१३)**  
**जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सांगली-श्री व्ही.पी.पाटील**

| अ.क्र . | कार्यालयात पुरवली जाणारी सेवा  | सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी                        | आवश्यक कागदपत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी | शुल्क |
|---------|--|--|---|--|-------|
| १       | विकास, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, जिमस बँका केडर यांचे कामकाज संबंधीत कर्मचारी यांचे कडूर करून घेणे | जिल्हा उपनिबंधक कार्यालय अधिक्षक -श्री ए.एन.कोळी       | नियमानुसार  | विभागीय सहनिबंधक   | --    |
| २       | नियोजन,शासकीय कर्ज,भागभांडवल मागणी निश्चिती, अवसायन कामकाज आढावा                                   | जिल्हा उपनिबंधक कार्यालय अधिक्षक -श्री व्ही .टी गोंदकर | नियमानुसार  | विभागीय सहनिबंधक   | --    |
| ३       | हातमाग, यंत्रमाग संस्था, या विषयी सर्व कामकाज  | जिल्हा उपनिबंधक यंत्रमाग देशक-श्री आर.व्ही ढंगे        | --  |  | --    |
| ४       | सांख्यिकी, नोकर भरती ,अनुशेष, कापूस एकाधिकार योजना   | जिल्हा उपनिबंधक सा.निरीक्षक-श्री एस.एस. फुटाणे         | --  | विभागीय सहनिबंधक   | --    |

|    |  |   |            |                         |    |
|----|--|---|------------|-------------------------|----|
| ५  | नागरीपत, सेवकपत, अधिसूचीत, विनिर्दिष्ट सहकारी संस्था निवडणूका कायदेशीर कारवाई, सर्व न्यायालयीन कामकाज, माहिती अधिकारी अपिली कामकाज | जिल्हा उपनिबंधक<br>व.लि.-श्री<br>ए.पी.कुलकर्णी    | नियमानुसार | विभागीय सहनिबंधक        | -- |
| ६  | हिशोब शाखे विषयी सर्व कामकाज   | सहाय्यक निबंधक, सांगली<br>व.लि.-<br>सौ.आर.एस.जोशी | --         | जिल्हा उपनिबंधक, सांगली | -- |
| ७  | लेखा परीक्षण विषयी सर्व कामकाज   | जिल्हा उपनिबंधक<br>व.लि.-श्री<br>एस.पी.मधाळे      | --         | विभागीय सहनिबंधक        | -- |
| ८  | पाणीपुरवठा संस्था, पाणीवापर संस्था, औदयोगिक संस्था, लोकशाही दिन, भ्रष्टाचार निर्मुलन दिन, नागरी बँका, बलुतेदार संस्था              | जिल्हा उपनिबंधक<br>व.लि.-श्री ए.व्ही.<br>खराडे    | नियमानुसार | विभागीय सहनिबंधक        | -- |
| ९  | कृषी प्रक्रिया , पणन , ग्राहक संस्था, खरेदी विक्री संघ, साखर कारखाने, एनसीडीसी, एमसीडीसी, हौसिंग                                   | जिल्हा उपनिबंधक<br>व.लि.-श्री<br>वाय.पी.पाटील     | नियमानुसार | विभागीय सहनिबंधक        | -- |
| १० | मजूर संस्था, सहकार कर्ज वसूली अपसेट प्राईस, बेरोजगार व नाविन्यपूर्ण  | जिल्हा उपनिबंधक<br>क.लि.-श्री एस.जे.              | नियमानुसार | विभागीय सहनिबंधक        | -- |

|    |  |  |            |                  |    |
|----|--|--|------------|------------------|----|
|    | संस्था, सावकारी परवाना,                        | साळवी  |            |                  |    |
| ११ | जागा खरेदी ,बांधकाम परवाना                     | जिल्हा उपनिबंधक<br>क.लि.-श्री एस .बी.<br>पाटणकर  | १ महिना    | विभागीय सहनिबंधक | -- |
| १२ | आस्थापना,दक्षता कक्ष,सामान्य शाखा, अभिलेख      | जिल्हा उपनिबंधक<br>क.लि-कु. एस.व्ही .<br>कोठावळे | --         | विभागीय सहनिबंधक | -- |
| १३ | विकास,केडर,जिमस बँका, कृषी उत्पन्न बाजार समिती | जिल्हा उपनिबंधक<br>क.लि-श्री<br>सी.जी.आकले       | नियमानुसार | विभागीय सहनिबंधक | -- |
| १४ | आवक जावक                                       | क.लि-<br>कु.एस.जे.काटे                           | --         | जिल्हा उपनिबंधक  | -- |

**जिल्हा उपनिबंधक कार्यालयात होत असणा-या कर्मचारी निहाय कामकाजाची माहिती**

| कक्ष | अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव | हुद्दा                                     | करावयाचे कामकाज   |
|------|-------------------------------|--|---|
|      | श्री. व्ही.पी. पाटील          | जिल्हा उपनिबंधक, सह. संस्था, सांगली        | कार्यालय प्रमुख   |
|      | सौ. जे.ए. अमृतसागर            | सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था,(प्रशासन) सांगली | अ-४, ब-१, ब-२, ब-५, ब-६, व ब-८ शाखा प्रमुख  |
|      | श्री.जे.पी. शिंदे             | प्र.सहाय्यक निबंधक, सह. संस्था, सांगली     | अ-१,ब-३, ब-४, ब-७, ब-९ शाखा प्रमुख  |
|      | रिक्त पद                      | सहाय्यक निबंधक, सह. संस्था, सांगली         | अ-२, अ-३, अ-५, अ-६,अ-७,   |
| ब-१  | रिक्त पद                      | कार्यालय अधिक्षक(२)                        | टपाल मार्कांग , हजेरी पत्रक, रचना व कार्यपध्दती, दुरध्वनी   |
| अ-१  | श्री ए.एन.कोळी                | कार्यालय अधिक्षक(१)                        | मा. वि.स.नि. सभा, जि.ऊ.नि. सभा, (विकास, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, जिमस बँका केडर यांचे कामकाज संबंधीत कर्मचारी यांचे कडूर करुन घेणे ) |
| अ-५  | श्री व्ही .टी गोंदकर          | सहकारी अधि.(श्रेणी - १)                    | नियोजन,शासकीय कर्ज,भागभांडवल मागणी निश्चिती, अवसायन कामकाज आढावा  |
| अ-३  | रिक्त पद                      | यंत्रमाग देशक                              | हातमाग, यंत्रमाग संस्था, या विषयी सर्व कामकाज   |
| अ-२  | श्री एस.बी. फुटाणे            | सांख्यिकी सहाय्यक                          | सांख्यिकी, नोकर भरती ,अनुशेष, कापूस एकाधिकार योजना  |
| ब-३  | श्री ए.पी.कुलकर्णी            | वरिष्ठ लिपीक                               | नागरीपत, सेवकपत, अधिसूचीत, विनिर्दिष्ट सहकारी संस्था निवडणूका कायदेशीर कारवाई, सर्व न्यायालयीन कामकाज,माहिती अधिकारी अपिली कामकाज     |

|     |                      |              |   |
|-----|----------------------|--------------|---|
| ब-४ | सौ.आर.एस.जोशी        | वरिष्ठ लिपीक | हिशोब शाखे विषयी सर्व कामकाज  |
| ब-८ | श्री एस.पी.मधाळे     | वरिष्ठ लिपीक | लेखा परीक्षण विषयी सर्व कामकाज  |
| अ-६ | श्री ए.व्ही. खराडे   | वरिष्ठ लिपीक | पाणीपुरवठा संस्था, पाणीवापर संस्था, औदयोगिक संस्था, लोकशाही दिन, भ्रष्टाचार निर्मुलन दिन, नागरी बँका, बलुतेदार संस्था |
| ब-२ | श्री वाय.पी.पाटील    | वरिष्ठ लिपीक | कृषी प्रक्रिया , पणन , ग्राहक संस्था, खरेदी विक्री संघ,साखर कारखाने, एनसीडीसी, एमसीडीसी,हौसिंग                        |
| ब-७ | श्री एस.जे. साळवी    | कनिष्ठ लिपीक | मजूर संस्था, सहकार कर्ज वसूली अपसेट प्राईस, बेरोजगार व नाविन्यपूर्ण संस्था, सावकारी परवाना,                           |
| ड-२ | श्री एस .बी. पाटणकर  | कनिष्ठ लिपीक | जागा खरेदी ,बांधकाम परवाना व ब -३ शाखेस मदत   |
| ब-५ | कु. एस.व्ही . कोठवळे | कनिष्ठ लिपीक | आस्थापना,दक्षता कक्ष,सामान्य शाखा, अभिलेख   |
| अ-४ | श्री सी.जी.आकले      | कनिष्ठ लिपीक | विकास,केडर,जिमस बँका, कृषी उत्पन्न बाजार समिती  |
| ब-९ | श्री. एम.आर.भाते     | कनिष्ठ लिपीक | ब-८ शाखेस मदत   |
| अ-७ | कु.एस.जे.काटे        | कनिष्ठ लिपीक | आवक जावक  |

महाराष्ट्रातील ग्रामीण गरीब जनतेला अधिकार प्रदान करण्यासाठी सहकारी संस्थांसाठी सभासदांची सनद  
संविधानीक जबाबदारी

| अ.क्र | कार्यसूची  | जबाबदार अधिकारी | कार्यपुर्ती कालावधी                       | विहित मुदतीत कार्यपुर्ती न झालेस कोणत्या अधिका-याकडे तक्रार करावे |
|-------|--|-----------------|---|---|
| १     | जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरीम उत्तर देणे   | जिल्हा उपनिबंधक | ७ दिवस                                    | विभागीय सहनिबंधक  |
| २     | सहकारी संस्थाची नोंदणी   | जिल्हा उपनिबंधक | २ महिने                                   | विभागीय सहनिबंधक  |
| ३     | सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरूस्ती   | जिल्हा उपनिबंधक | २ महिने                                   | विभागीय सहनिबंधक  |
| ४     | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ (अ) नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय  | जिल्हा उपनिबंधक | १० दिवस                                   | विभागीय सहनिबंधक  |
| ५     | मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे (अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून शिफारस करून आलेले अर्ज (ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडून सावकारांचे नूतनीकरणासाठी आलेले अर्ज | जिल्हा उपनिबंधक | ७ दिवस                                    | विभागीय सहनिबंधक  |
| ६     | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र ३० अन्वये निबंधकाचे कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे  | जिल्हा उपनिबंधक | १ दिवस                                    | विभागीय सहनिबंधक  |
| ७     | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची सांक्षातिक प्रत उपलब्ध करून देणे  | जिल्हा उपनिबंधक | फि भरलेनंतर २ दिवस                        | विभागीय सहनिबंधक  |
| ८     | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम क्र. ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविलेस अशा सभा बोलवण्याबाबतचे कार्यवाही  | जिल्हा उपनिबंधक | १ महिना                                   | विभागीय सहनिबंधक  |
| ९     | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम क्र.७३ (आयजी) नुसार अविश्वास ठराव पारित करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलवणे   | जिल्हा उपनिबंधक | परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर ७ दिवस | विभागीय सहनिबंधक  |
| १०    | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम क्र. ८३ नुसार संस्थेची  | जिल्हा उपनिबंधक | ७ दिवस                                    | विभागीय सहनिबंधक  |

|    |  |                 |         |                  |
|----|--|-----------------|---------|------------------|
| ११ | चौकशी करणेबाबत मागणी अर्जावर कार्यवाही<br>सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपिल दाखल झालेस त्याचा निर्णय देणे | जिल्हा उपनिबंधक | ३ महिने | विभागीय सहनिबंधक |
| १२ | महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदयाअर्तगत परवाना देणे   | जिल्हा उपनिबंधक | ७ दिवस  | विभागीय सहनिबंधक |
| १३ | जागा खरेदी इमारत बांधकाम परवानगी   | जिल्हा उपनिबंधक | १ महिना | विभागीय सहनिबंधक |
| १४ | इतर बँका निधी गुतवणे नियम ७०(ड)  | जिल्हा उपनिबंधक | १५ दिवस | विभागीय सहनिबंधक |
| १५ | बाहेरील कर्ज मर्यादा वाढविणे   | जिल्हा उपनिबंधक | १५ दिवस | विभागीय सहनिबंधक |
| १६ | वार्षिक साधारण सभा मुदत वाढ  | जिल्हा उपनिबंधक | ७ दिवस  | विभागीय सहनिबंधक |
| १७ | संस्थाच्या शाखांना मंजुरी देणे   | जिल्हा उपनिबंधक | १ महिना | विभागीय सहनिबंधक |
| १८ | सहकारी संस्थाचे अर्थ सहाय्य प्रस्ताव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे   | जिल्हा उपनिबंधक | ७ दिवस  | विभागीय सहनिबंधक |
| १९ | कृषी उत्पन्न बाजार समिती बांधकाम परवाना  | जिल्हा उपनिबंधक | १५ दिवस | विभागीय सहनिबंधक |
| २० | कृषी उत्पन्न बाजार समिती उपविधी दुरुस्ती   | जिल्हा उपनिबंधक | १५ दिवस | पणन संचालक       |
| २१ | सेवानियमानुसार लागणा-या विविध मंजू-या (कृ.उ.बा.स.)   | जिल्हा उपनिबंधक | १५ दिवस | पणन संचालक       |
| २२ | कृषी उत्पन्न नियमनाची अधिसूचना काढणे   | जिल्हा उपनिबंधक | १५ दिवस | पणन संचालक       |