



महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादीत
मंडल कार्यालय सांगली.

जा.क्र.अअ/सांमं/तां/जेईडब्ल्यू/६००८

दिनांक : १८.०५.२०१०

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
जिल्हाधिकारी कार्यालय,
गणेशदुर्ग,
सांगली

विषय :- नागरीकांची सनद

संदर्भ :- जिल्हास्तरीय लोकशाही दिनाची बैठक

महोदय,

जिल्हास्तरीय लोकशाही दिनाच्या बैठकीमध्ये निर्देशित केल्या प्रमाणे, महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी, मंडल कार्यालयाची नागरीकांची सनद या पत्रा सोबत सादर करण्यात येत आहे. तसेच अधिक माहिती वितरण कंपनीच्या www.mahadiscom.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

आपल्या माहितीसाठी व उचित कार्यवाही करीता.

आपला विश्वासू,

सोबत :- वरील प्रमाणे

अधीक्षक अभियंता (सां.मं)
सांगली

प्रत :-

श्री आशिष सुर्यकांत कोरी,
८९७ माने सदनिका, विकास चौक,
सेनामंदीर रोड, गावभाग,
सांगली - ४१६ ४१६

महावितरण कंपनीच्या मंडल कार्यालयांतर्गत असणा-या कार्यालयांची संरचना

अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय

कार्यकारी अभि. सांगली शहर	कार्यकारी अभि. सांगली ग्रामीण	कार्यकारी अभि. इस्लामपूर	कार्यकारी अभि. विटा	कार्यकारी अभि. कवठेमहांकाळ
१) उप कार्य.अभि. पश्चिम उप वि.	१) सहा. अभियंता विश्रामबाग	१) सहा. अभियंता इस्लामपूर-१	१) सहा. अभियंता विटा-१	१) सहा. अभियंता मिरज ग्रा-२
२) उप कार्य.अभि. दक्षिण उप वि.	२) सहा. अभियंता मिरज ग्रा-१	२) सहा. अभियंता इस्लामपूर-२	२) सहा. अभियंता विटा-२	२) सहा. अभियंता कवठेमहांकाळ
३) उप कार्य.अभि. उत्तर उप वि.	३) सहा. अभियंता तासगाव-१	३) सहा. अभियंता आष्टा	३) सहा. अभियंता किलोस्करवाडी	३) सहा. अभियंता जत
४) उप कार्य.अभि. मध्य उप वि.	४) सहा. अभियंता तासगाव-२	४) सहा. अभियंता शिराळा	४) सहा. अभियंता आटपाडी	४) सहा. अभियंता संख
५) उप कार्य.अभि. मिरज उप वि.	५) सहा. अभियंता सावळज			
६) उप कार्य.अभि. माधवनगर उप वि.				

वरील कार्यालयांचे कार्यक्षेत्र

अ.क्र.	कार्यालय	कार्यक्षेत्र
१	अधीक्षक अभियंता मंडल कार्यालय	संपूर्ण सांगली जिल्हा
२	कार्यकारी अभियंता शहर विभाग सांगली	सांगली-मिरज-कुपवाड महानगरपालीका कार्यक्षेत्र, माधवनगर व बामणोली
३	कार्यकारी अभियंता सांगली ग्रामीण	तासगाव तालुका, मिरज तालुका पूर्वभाग, पलूस पश्चिम
४	कार्यकारी अभियंता इस्लामपूर	शिराळा तालुका, वाळवा तालुका
५	कार्यकारी अभियंता विटा	विटा, आडपाडी, खानापूर, कडेगाव तालुके व पलूस तालुक्याचा उत्तर पश्चिम भाग
६	कार्यकारी अभियंता कवठेमहांकाळ	कवठेमहांकाळ, जत तालुका व मिरज तालुक्याचा पश्चिम भाग

नागरीकांची सनद

महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी मर्यादित, मंडल कार्यालय, सांगली

अ.क्र.	कार्यालयात चालणारे कामकाज	अधिकारी व कर्मचारी यांची पदनामे	नेमून दिलेले काम (कामाचे स्वरूप)	कामाचे नांव	आवश्यक कागदपत्रांची यादी	शासनाने निर्धारित केलेले शुल्क	काम पूर्ण करण्यासाठी लागणारा म्हणजेच निर्धारित केलेला कालावधी	सेवा विहित कालावधीत पुरविली गेली नाही तर ज्याच्याकडे तक्रार करावयाची तो वरिष्ठ अधिकारी व कार्यालये यांची नांवे, पद, पत्ते, दुरध्वनी क्र. फॅक्स क्र.	कार्यालयाचे कामकाज ज्या कायद्यान्वये चाले त्याचे नांव
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१.	मंडल कार्यालय	अधीक्षक अभियंता	वीज वितरण, दुरुस्ती व देखभाल बाबत संपूर्ण सांगली जिल्हयाचे नियंत्रण	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	मुख्य अभियंता (कोप) परिमंडल कार्यालय, ताराबाई पार्क कोल्हापूर फोन (०२३१) २६५०५८१-८२ फॅक्स २६५८०६०	भारतीय विद्युत कायदा २००३
२	तांत्रिक विभाग	कार्यकारी अभियंता (प्रशासन)	वरील कामात अधीक्षक अभियंता यांना सहाय्य करणे व कार्यालयीन कामाजावर नजर ठेवणे,	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, विश्रामबाग	भारतीय विद्युत कायदा २००३

			अंतर्गत तक्रार निवारण प्रकरणांचा निपटारा करणे					सांगली फोन क्र. (०२३३) २३०१०८४ फॅक्स (०२३३) २३००२२३	
	तांत्रिक विभाग	सहाय्यक अभियंता (एस)	विभागीय कार्यालयाचे इन्फ्रा पत्रव्यवहार, लोड शेडींग प्रोटोकॉल, योजना तयार करणे, पॉवर ट्रान्सफॉर्मर दुरुस्ती, पारेषण कंपनी व स्थापत्य विभागशी पत्रव्यवहार	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
३	तांत्रिक विभाग	सहाय्यक अभियंता (कर्मशियल)	सांगली शहर, सांगली ग्रामीण, कवठेमहांकाळ या विभागातील उच्चदाब ग्राहकांचे बिलींग, तांत्रिक मंजूरी, ऑडीट पॅरांना उत्तर देणे, महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोगाशी संबंधीत व्यापारी विषयाचा पत्रव्यवहार, राजीव गांधी ग्रामीण विद्युतीकरण योजनेचा संपूर्ण पत्रव्यवहार	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
४	तांत्रिक विभाग	सहाय्यक अभियंता (वर्क्स)	विटा व इस्लामपूर या विभागातील उच्चदाब ग्राहकांचे बिलींग, तांत्रिक मंजूरी, व्यापारी विषया बाबतचा महाराष्ट्र विद्युत	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत

			नियामक आयोगाशी संबंधीत आदेशा बाबतचा पत्रव्यवहार, स्वतंत्र गावठाण वाहिनी योजना टप्पा १, २, ३ चा संपूर्ण पत्रव्यवहार, माहितीचा अधिकार अधिनियमांतर्गत सहाय्यक माहिती अधिकारी						केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
५	तांत्रिक विभाग	सहाय्यक अभियंता (क्सूसी)	एनर्जी ऑडीट, स्काडा, केकेपीआय, सीएमएस, डिटिसी मिटरिंग चे टेंडर व पत्र व्यवहार, व मासिक अहवाल	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
६	तांत्रिक विभाग	सहाय्यक अभियंता (तांत्रिक)	वर्क्स व पचेस टेंडर, साहित्याचे वाटप, ई-टेंडरींग व पत्रव्यवहार, ऑडीट पॅरांना उत्तर देणे	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
७	तांत्रिक विभाग	कनिष्ठ अभियंता (आर)	मासिक प्रगती अहवाल, प्रशासकीय अहवाल, विविध योजनांचा प्रगती अहवाल व पत्रव्यवहार, पैसे भरून प्रलंबित अर्जदारांची माहिती,	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत

			एमएमआरएस, लॉस केसेस, प्रिमान्सून वर्क्स, दैनंदिन ई-मेल पहाणे, जिल्हा माहिती पुस्तिका, मीटर व ऑईल अकॉंट, वीज चोरी संदर्भातील सर्व पत्रव्यवहार, दामिनी स्कॉड, वितरण रोहित्राचा फेल्युअर अहवाल व दुरुस्तीला देणे						केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
८	तांत्रिक विभाग	कनिष्ठ अभियंता (डब्ल्यू)	तारांकित प्रश्न पत्रव्यवहार, लघुदाब ग्राहक तांत्रिक मंजूरी, अतिमहत्वाच्या व्यक्तींचा पत्रव्यवहार, विविध बैठकीची व्यवस्था, मिटींग फोल्डर तयार करणे अपघात व नुकसान भरपाई पत्रव्यवहार, अंतर्गत तक्रार निवारण कक्ष व ग्राहक तक्रार निवारण मंच पत्रव्यवहार व पाठपुरावा, कार्यालय भाडे प्रस्ताव, लोकशाही दिन, जिल्हा उद्योगमित्र पत्रव्यवहार, माहितीचा अधिकार कायद्याचा पत्रव्यवहार	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
९	लेखा विभाग	सहाय्यक व्यवस्थापक (वि व ले)	उच्चदाब देयक विभाग, लेखा परिक्षण व लेखा विभाग (महसूल) या विभागाची सर्व कामे करून	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने

			घेणे, तसेच तपासून वरिष्ठ कार्यालयास देणे, वरिष्ठ कार्यालयाडून वेळोवेळी मागितलेली माहिती सादर करणे						वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
१०	लेखा विभाग	कनिष्ठ व्यवस्थापक (वि व ले) लेखा विभाग	मंडल कार्यालयातील सर्व अकौन्ट तपासून मुख्य कार्यालयास सादर करणे (मासिक, त्रैमासिक), मंडल कार्यालयाशी निगडित असलेला सर्व आर्थिक व्यवहार पहाणे व त्याची नोंद ठेवणे	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
११	लेखा विभाग	कनिष्ठ व्यवस्थापक (वि व ले) लेखा परिक्षण विभाग	सर्व देयके, कोटेशन व टेंडर्स लेखा परिक्षित करणे, ऑडर्स, अंदाजपत्रक इत्यादी लेखा परिक्षित करणे.	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
१२	सामान्य प्रशासन	सहाय्यक व्यवस्थापक (कर्मचारीवर्ग)	सामान्य प्रशासनाच्या दृष्टीकोनातून मंडल कार्यालय व विभागीय कार्यालयांवर नियंत्रण ठेवणे, धोरणात्मक बाबीत अधीक्षक अभियंता यांना सहाय्य करणे, नेमून दिलेले अहवाल वरिष्ठ	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे

			कार्यालयास सादर करणे, नेमणूक, पदोन्नतीसंदर्भातील सर्व सोपस्कार पूर्ण करणे, अपघात नुकसान भरपाई, कोर्टाची कामे , सामान्य प्रशासन विभागाशी निगडीत ऑफिटेव्हीट करणे, शासकीय संदर्भ/तारांकित प्रश्नांना उत्तर देणे, पगारपत्रक तयार करणे, कर्मचा-यांची सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे, चौकशी करणे व अहवाला प्रमाणे दंडात्मक कारवाई करणे, शासकीय तपासणी पथकांनी निदर्शनास आणून दिलेल्या त्रुटी/ मुद्यांना उत्तर देणे व आस्थापना विभागाशी निगडीत वेळोवेळी निर्देशित केलेली इतर सर्व कामे						
१३	पवन उर्जा	उपकार्यकारी अभियंता	पवन उर्जेची खरेदी, बिलींग व विडमील्स संदर्भातील संपूर्ण पत्रव्यवहार	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे
१४	सुरक्षा व	उप दक्षता अधिकारी	दक्षता विभागाशी निगडीत	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	उपसंचालक	भारतीय विद्युत कायदा

	दक्षता		सर्व कामे, मोर्चे /आंदोलनाच्या वेळी आवश्यक पोलीस बंदोबस्त ठेवणे, कामगार संघटना हालचाली व इतर बाबी बाबत अधीक्षक अभियंता व मुख्य कार्यालयास माहिती पुरविणे इत्यादी					(द.सु.अं) पुणे	२००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व उपसंचालक (द.सु.अं) यांचे निर्देशा प्रमाणे
१५	विधी	कनिष्ठ विधी अधिकारी	बीज चोरी, माहितीचा अधिकार, ग्राहक तक्रार निवारण मंच व अन्य कायदेशीर बाबी यांचे संदर्भात अधीक्षक अभियंता यांना सल्ला देणे, त्या बाबतचा पत्रव्यवहार करणे	कॅलम ४ प्रमाणे	--	निरंक	--	अधीक्षक अभियंता, मंडल कार्यालय, सांगली	भारतीय विद्युत कायदा २००३ व वितरण कंपनीने तसेच विद्युत नियामक आयोगाने वेळोवेळी प्रसारीत केलेली परिपत्रके व अधीक्षक अभियंता यांचे निर्देशा प्रमाणे