



नागरिकांची सनद

महाराष्ट्र शासन राजपत्र मे २५, २००६

सेवा पुरविणारे अधिकारी

कार्यकारी अभियंता, सांगली पाटबंधारे विभाग, सांगली.

दूरध्वनी क्रमांक : (०२३३) २३०२९२५

उपविभागीय अभियंता पाटबंधारे उपविभाग, सांगली.	उपविभागीय अभियंता पाटबंधारे उपविभाग, निरज.	उपविभागीय अभियंता पाटबंधारे उपविभाग, इस्तामपूर.	उपविभागीय अभियंता पाटबंधारे उपविभाग, तासगांव.	उपविभागीय अभियंता कृष्णा कालवा उपविभाग, कराड.
शाखाधिकारी	शाखाधिकारी	शाखाधिकारी	शाखाधिकारी	शाखाधिकारी
पाटबंधारे शाखा, मिलवडी.	पाटबंधारे शाखा, निरज.	पाटबंधारे शाखा, कासेगांव.	पाटबंधारे शाखा, तासगांव.	पाटबंधारे शाखा, कराड.
पाटबंधारे शाखा, बुधगांव.	पाटबंधारे शाखा, म्हंसाळ.	पाटबंधारे शाखा, इस्तामपूर.	पाटबंधारे शाखा, पिटा.	पाटबंधारे शाखा, शेणोली.
पाटबंधारे शाखा, सांगली.	पाटबंधारे शाखा, कुडी.	पाटबंधारे शाखा, वाढवा.	पाटबंधारे शाखा, कडेपूर.	पाटबंधारे शाखा, ताकारी.
पाटबंधारे शाखा, जयसिंगपूर.	पाटबंधारे शाखा, जत.	पाटबंधारे शाखा, आहा.	पाटबंधारे शाखा, आटपाटी.	पाटबंधारे शाखा, किर्लोस्करवाडी.
पाटबंधारे शाखा, नृसिंहवाडी.	पाटबंधारे शाखा, चांख.	पाटबंधारे शाखा, शिवाळा.		पाटबंधारे शाखा, येळावी.
	पाटबंधारे शाखा, माठग्याळ.			पाटबंधारे शाखा, कोयनागर.
				पाटबंधारे शाखा, पाटग.
				पाटबंधारे शाखा, विहे.
				पाटबंधारे शाखा, येवनीमहासोबी.
				पाटबंधारे शाखा, तळमावले.

सेवा विहित कालावधी मध्ये न मिळाल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दूरध्वनी क्रमांक
अधीक्षक अभियंता, सांगली पाटबंधारे मंडळ, सांगली.

दूरध्वनी क्रमांक : (०२३३) २३०२७०९

विभागाची मुख्य कामे

- सिंचन / विंगर सिंचनासाठी कृष्णा / कोयना नदीमध्ये पाणी उपलब्ध करून देणे व अनुषंगिक आकारणी, वसूली करणे.
- ल. पा. / मध्यम प्रकल्पामध्ये पाणी साठविणे व ते सिंचन / विंगर सिंचनासाठी उपलब्ध करून देवून अनुषंगिक आकारणी व वसुली करणे.
- कृष्णा उपखोरे पुरनियंत्रण कक्ष व समन्वय ४) इतर अनुषंगिक पाण्या संदर्भातील विषय.

विभागाचे दिलेल्या सुविधा किंवा सेवा यांची सूची व कालमर्यादा

अ.क्र.	विषय	कालावधी
१.	खरीप / रब्बी / उन्हाळी हंगामासाठी पाणी उपलब्ध करणे.	उपलब्ध पाणी साठा विचारात घेऊन किमान एक महिना प्रत्येक हंगामासाठी प्रसिध्द केलेल्या जाहिर प्रकटनानुसार हंगामाचा कालावधी खरीप - १/७ ते १४/१०, रब्बी - १५/१० ते २८/२, उन्हाळी - १/३ ते ३०/६

१) सिंचन पाणीपट्टी आकारणीचे दर :- दिनांक १ जुलै २००३ पासून
शासन निर्णय क्र. पापद/१००१/(१/२००१) सि. ख. (घो.) दिनांक: १३/१/२००१ अन्वये

१) विंगर सिंचन पाणीपट्टी आकारणीचे दर :- दिनांक १ जुलै २००३ पासून
शासन निर्णय क्र. पापद/१००१/(१/२००१) सि. ख. (घो.) दिनांक: १३/१/२००१ अन्वये

सिंचन (उपसा)	प्रती हेक्टरी	सिंचन (उपसा)	प्रती हेक्टरी
ऊस	११३५	ऊस	६२९७
केळी	११०	केळी	६२९७
इतर बारमाही	६०५	इतर बारमाही	६२९७
खरीप	४०	खरीप	२३८
रब्बी	६०	रब्बी	४७६
उन्हाळी	१२०	उन्हाळी	७३४

विंगर सिंचन	प्रति १०००० लिटर
औद्योगिक	१५.००
पिण्यासाठी	६.६०

अ.क्र.	विषय	कालावधी
२.	पाणी मागणी हंगामासाठी	मागणी हंगामपूर्वी किमान एक महिना करणे आवश्यक. पाणी उपलब्धतेनुसार कागदपत्रांची पूर्तता झालेनंतर तातडीने, किमान ७ दिवस
	पाणी परवाना (वार्षिक)	मागणी हंगामपूर्वी किमान एक महिना करणे आवश्यक. पाणी उपलब्धतेनुसार कागदपत्रांची पूर्तता झालेनंतर तातडीने, किमान ३० दिवस
	विद्युत उपसा यंत्र परवाना	पाणी परवाना दिल्यानंतर मागणी व आवश्यक, कागदपत्रांची पूर्तता झालेनंतर ३० दिवस
३.	आकारणी / वसूली	संबंधित शाखेकडून दिलेल्या मागणीनुसार किमान ३० दिवस
४.	विंगर सिंचन / औद्योगिक पाणी परवाना	हा परवाना शासन / प्रादेशिक स्तरावरून (मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, पुणे यांचेकडून देण्यात येतो.) आवश्यक प्रपत्रे मागणी विहित नमुन्यात नकाशासह सादर केले नंतर किमान १५ दिवसात छाननी करून शिफारशीसह मंडळ कार्यालयास सादर केला जातो.
	विंगर सिंचन नाहरकत प्रमाणपत्र	हा परवाना शासन / प्रादेशिक स्तरावरून (मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, पुणे यांचेकडून देण्यात येतो.) आवश्यक प्रपत्रे मागणी विहित नमुन्यात नकाशासह सादर केले नंतर किमान १५ दिवसात छाननी करून शिफारशीसह मंडळ कार्यालयास सादर केला जातो.
५.	पुरनियंत्रण बाबतची माहिती	१/६ ते १५/१० पर्यंत पावसाळ्यातील कालावधीत कृष्णा उप खोऱ्यातील धरणाचा पाणीसाठा, साठा, पर्जन्यमान व बांधीत ग्यालगतची संभाव्य पातळी इ. माहिती दूरध्वनीवरून २४ तास पुर नियंत्रण कक्षातून उपलब्ध करून दिली जाते.

विविध परवाने मिळणेसाठी सादर करावयाची कागदपत्रे

- नविन पाणी परवाना : १) विनंती अर्ज २) ७/१२ उतारा ३) खाते उतारा ४) दर्शक नकाशा ५) रु. २० चे स्टॅम्पर अटी पत्र ६) थकबाकी नसलेबाबतचा दाखला.
- नविन विद्युत उपसा यंत्र परवाना : १) विनंती अर्ज २) ७/१२ उतारा ३) खाते उतारा ४) दर्शक नकाशा ५) पाणी परवाना नकळ प्रत रु. २० चे स्टॅम्पर अटी पत्र ६) थकबाकी नसलेबाबतचा दाखला ७) मोटार बसविण्याच्या गट नं. चे मालकाचे संगतीपत्र ८) पाणी घेणाऱ्या इतर शेतकऱ्यांचे संगतीपत्र
- नमुना नं. ७ चा पाणी अर्ज भरणे : १) नमुना नं. ७ चा फॉर्म शाखा कार्यालयातून घेणे. २) ७/१२ उतारा ३) खाते उतारा ४) थकबाकी नसलेबाबतचा दाखला.
- पाणी परवाना वर्ग करणे : १) विनंती अर्ज २) ७/१२ उतारा ३) खाते उतारा ४) मृत्यूचा दाखला ५) फेरकार उतारा ६) जमिन खरेदी केली असेल तर खरेदी पत्राची नकळप्रत ७) जमिनी खरेदी केली असेल तर मुळ मालकाचे पाणी परवाना वर्गकरणेबाबत संगतीपत्र व रुपये २० चे स्टॅम्पर ८) मुळ पाणी परवाना नकळ प्रत
- विद्युत परवाना वर्ग करणे : १) विनंती अर्ज २) ७/१२ उतारा ३) खाते उतारा ४) मुळ पाणी परवाना नकळ प्रत ५) विद्युत परवाना नकळ प्रत ६) पाणी परवाना नकळ प्रत ७) रु. २० चे स्टॅम्पर अटीपत्र ८) विल नकळ प्रत ९) मुळ विद्युत परवाना धारकाचे संगतीपत्र रु. २० चे स्टॅम्पर १०) मुळ मालक मयत असलेस मृत्यूचा दाखला व फेरकार उतारा